

Förde Digital Flow

Die pragmatische Lösung für Ihre digitale Transformation



**FÖRDE
DIGITAL**

Inhaltsverzeichnis

1. Die Förde Digital Flow	3
2. Funktionen und Leistungen	4
3. Die Basisprozesse im Detail	5
3.1 Rechnungsprüfung	5
3.2 Aufgabenmanagement	6
3.3 Posteingang	7
3.4 Stammdatenpflege	7
4. Optionale Erweiterungen	8
4.1 Digitale rechtssichere Signatur	8
4.2 Rechnungsausgang	9
4.3 Vertragsverwaltung	9
4.4 Beleglesung mit Förde OCR	10
4.5 DATEV Integration	10
Die Förde Digital GmbH	11

1. Die Förde Digital Flow

Die pragmatische Lösung für Ihre digitale Transformation

Mit der **Förde Digital Flow** setzen Sie Ihren digitalen Wandel in Bewegung – einfach, sicher und für die Zukunft flexibel.

Aufbauend auf unserer Expertise aus zahlreichen erfolgreich umgesetzten Projekten haben wir eine All-in-One Digitalisierungsplattform entwickelt. Diese integriert vorkonfigurierte Softwareprozesse für die Rechnungsprüfung, das Aufgabenmanagement und den Posteingang. Cloud-basiert und mit flexiblem Nutzermodell ist das Paket individuell skalierbar und wächst mit Ihren Anforderungen.

Ein entscheidender Vorteil dieser Lösung liegt in der schnellen und nahtlosen Integration in Ihre bestehende Systemlandschaft und Prozessabläufe. So lassen sich Geschäftsabläufe in kürzester Zeit und mit wenig Aufwand digitalisieren.

Mit unserer innovativen Softwarelösung heben Sie Ihre Geschäftsprozesse auf ein neues Level und werden den steigenden Anforderungen der heutigen Zeit gerecht.

2. Funktionen und Leistungen



Flexibles Nutzermodell

Standardpaket für bis zu 10 Benutzer und Erweiterung bei Bedarf auf bis zu 50 Nutzer



Digitalisierungs-Starterpaket

Vorgefertigte Standardprozesse für die Rechnungsprüfung, das Aufgabenmanagement und den Posteingang mit Best Practice aus diversen Kundenprojekten



Optionale Erweiterungen

Schnelle und unkomplizierte Erweiterung für digitale Signaturen, Ausgangsrechnungen, Beleglesung und Vertragsverwaltung (weitere Prozesse sind in Planung)



Maximale Anpassungsmöglichkeiten

Verwaltung und Optimierung von bis zu 10 Prozessen gleichzeitig - um individuelle Anforderungen zu erfüllen



Sicherheit und Zuverlässigkeit

Hochsichere Server in Kiel mit leistungsstarker Hardware für zuverlässiges Hosting und den Schutz Ihrer Daten (inklusive Aktualisierung und Erweiterung der Features)



Upgrade-Möglichkeiten

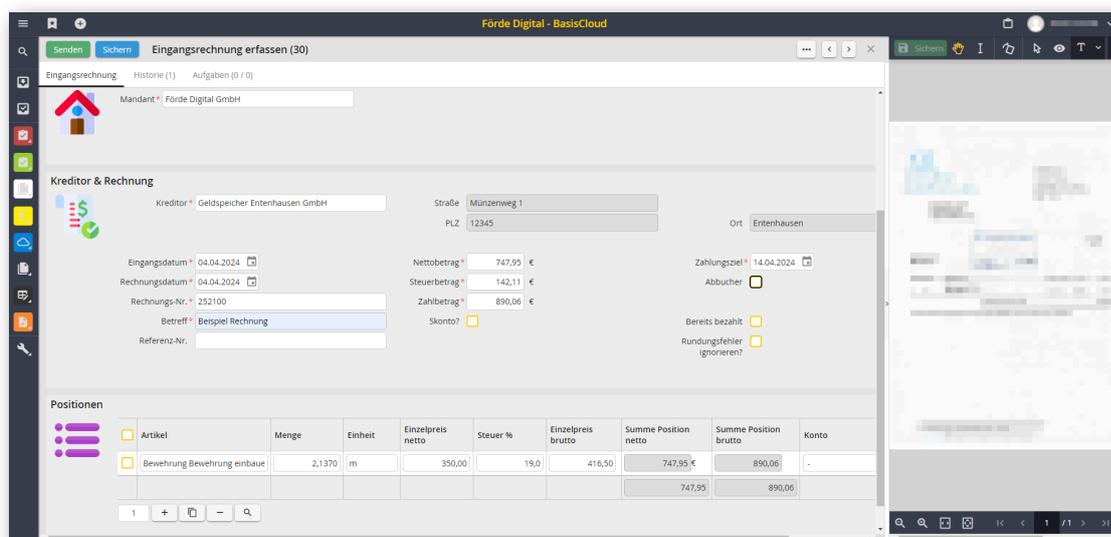
Möglichkeit, auf Ihren eigenen JobRouter zu wechseln und nahtlos Schnittstellen zu anderen Systemen zu integrieren

3. Die Basisprozesse im Detail

3.1 Rechnungsprüfung

- Bis zu vierstufige Prüfung eingehender Rechnungen
- Automatisches Auslesen von E-Rechnungen in X-Rechnung und ZUGFeRD Format
- Bearbeitung von PDF-Rechnungen (Brief, E-Mail)
- Automatisches Archivieren aller eingehenden Rechnungen
- Rechnungseingangsbuch über alle Rechnungen mit aktuellem Status
- Dubletten Prüfung der Eingangsrechnungen und Rückfragen direkt im Prozessablauf
- Ablehnung der Rechnungen und automatischer Versand aus jedem Schritt
- Zuordnung von Konto und Kostenstelle je Position
- Bei Bedarf:
 - Erweiterung mit einer leistungsfähigen Beleglesung zur automatisierten Rechnungsverarbeitung
 - Konfigurierbare Positionserfassung

Erfassung einer Eingangsrechnung



Kreditor & Rechnung

Kreditor: Geldspeicher Entenhausen GmbH
 Straße: Münzenweg 1
 PLZ: 12345
 Ort: Entenhausen

Eingangsdatum: 04.04.2024
 Rechnungsdatum: 04.04.2024
 Rechnungs-Nr.: 252100
 Betreff: Beispiel Rechnung
 Referenz-Nr.:

Nettobetrag: 747,95 €
 Steuerbetrag: 142,11 €
 Zahlungziel: 14.04.2024
 Abbücher:
 Zahlbetrag: 890,06 €
 Skonto:
 Bereits bezahlt:
 Rundungsfehler ignorieren:

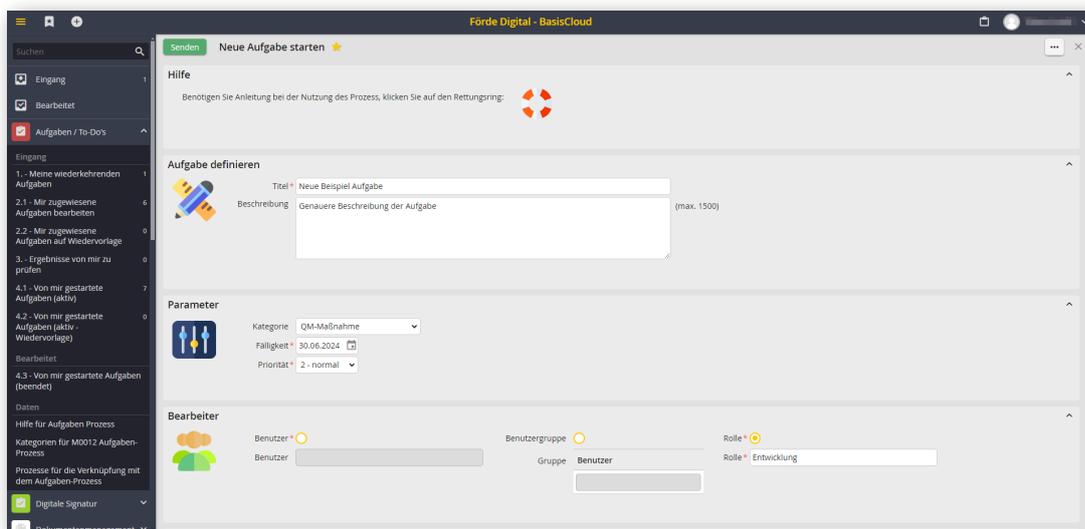
Positionen

Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis netto	Steuer %	Einzelpreis brutto	Summe Position netto	Summe Position brutto	Konto
<input type="checkbox"/> Bewehrung Bewehrung einbaue	2,1370	m	350,00	19,0	416,50	747,95 €	890,06	-
						747,95	890,06	

3.2 Aufgabenmanagement

- Flexibles Anlegen und Verwalten von Aufgaben
- Täglich zu erledigende Aufgaben bleiben automatisch durch das System im Fokus
- Anlegen und Verwalten von wiederkehrenden Aufgaben mit freiem Zeitintervall für z.B. Feuerlöscher, Führerscheinprüfung etc.
 - Titel und Detailbeschreibung zum schnellen Übergeben / Bearbeiten
 - Priorität und Fälligkeit inkl. Eskalationsstufen zur Sicherstellung der Erledigung
 - Angabe des Bearbeiters inkl. optionaler Ergebniskontrolle
 - Konfigurierbare Checklisten mit Aufgabenunterpunkten
 - Dateianhänge und Weblinks zur Aufgabe
- Verknüpfung der Aufgaben mit anderen Prozessen der Förde Digital Flow zur Nachverfolgung (Audits, ISO)
- Nutzung von Wiedervorlagen und Nachverfolgung von Aufgaben
- Einsehbarer Aufgabenstatus

Start einer neuen Aufgabe



The screenshot displays the 'Förde Digital - BasisCloud' interface for starting a new task. The main window is titled 'Neue Aufgabe starten' and contains the following sections:

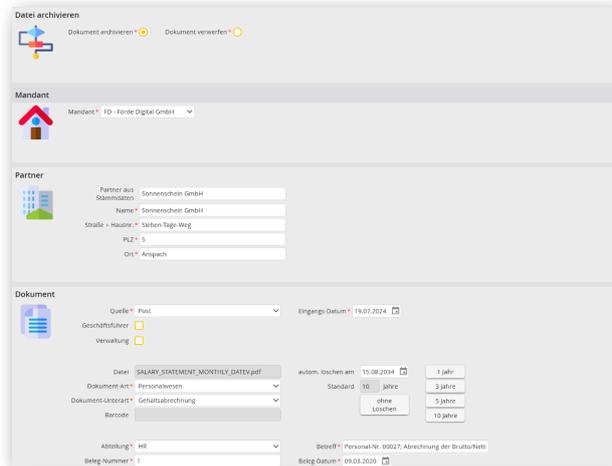
- Hilfe:** A message stating 'Benötigen Sie Anleitung bei der Nutzung des Prozess, klicken Sie auf den Rettungsring:' with a red lifebuoy icon.
- Aufgabe definieren:**
 - Titel:** 'Neue Beispiel Aufgabe' (with a plus icon for expansion).
 - Beschreibung:** 'Genauere Beschreibung der Aufgabe' (with a plus icon for expansion and a '(max. 1500)' character limit).
- Parameter:**
 - Kategorie:** 'QM-Maßnahme' (dropdown menu).
 - Fälligkeit:** '30.06.2024' (calendar icon).
 - Priorität:** '2 - normal' (dropdown menu).
- Bearbeiter:**
 - Benutzer:** 'Benutzer' (with a plus icon for expansion).
 - Benutzergruppe:** 'Benutzer' (with a plus icon for expansion).
 - Rolle:** 'Entwicklung' (with a plus icon for expansion).

The left sidebar shows navigation options like 'Suchen', 'Eingang', 'Bearbeitet', and 'Aufgaben / To-Do's', along with a list of task categories and a 'Digitale Signatur' button.

3.3 Posteingang

- Automatische Überwachung von Mailpostfächern und Ordern für digitale und analoge Posteingänge
- Qualifizierung der Inhalte zum Aussortieren (bspw. von Werbung)
- Indexierung der Dateien und Ablage im Archiv
- Klassifizierung nach Dokumentenart und Unterart
- KI gesteuerte Klassifizierung und Indexierung mit Förde OCR
- Technische Vorbereitung für die revisionssichere Archivierung

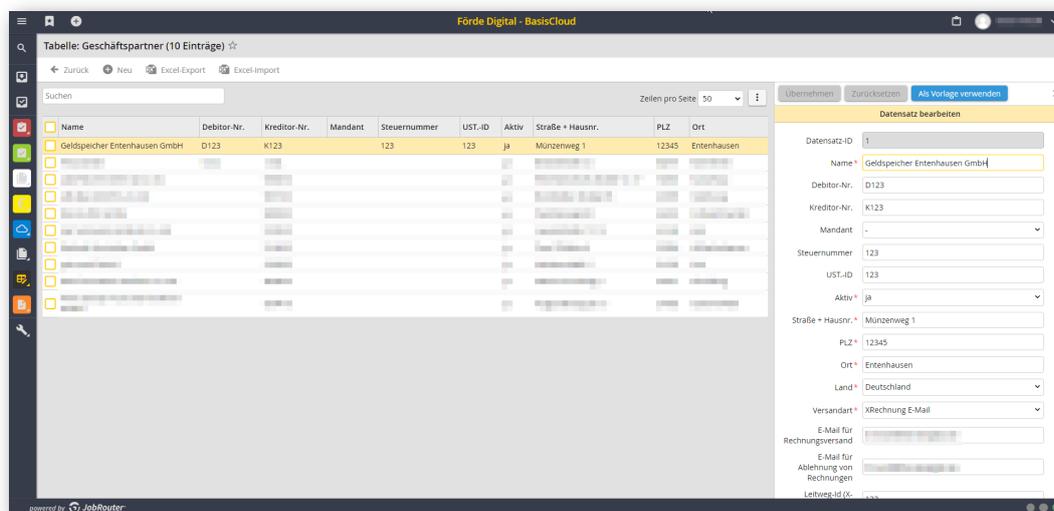
Bearbeiten der Dokumente im Posteingang



3.4 Stammdatenpflege

- In allen Prozessen integriert
- Import und Export der Stammdaten per CSV und in der Förde Digital Flow
- Pflege von Mandanten, Geschäftspartnern, Artikel etc.

Stammdatenpflege



Name	Debitor-Nr.	Kreditor-Nr.	Mandant	Steuernummer	UST-ID	Aktiv	Straße + Hausnr.	PLZ	Ort
Geldspeicher Entenhausen GmbH	D123	K123		123	123	ja	Münzenweg 1	12345	Entenhausen

4. Optionale Erweiterungen

4.1 Digitale rechtssichere Signatur

- Drei Signatur-Level (einfach, fortgeschritten und qualifiziert) mit zertifiziertem Trust-Center (bspw. Zwei-Faktor-Authentifizierung / Video-Ident)
- Externe Partner können auf den Signaturleveln einbezogen werden
- Weiterleitung von Titel und Beschreibung an Unterzeichner
- Wählbare Signaturreihenfolge (einzeln, nacheinander oder parallel)
- Verwendung mehrerer Datei-Typen
- Optionale Freigabe des Dokuments vor Unterzeichnung (z.B. Vorgesetzte)
- Automatischer Versand des unterzeichneten Dokuments
- Beliebig viele Signaturen pro Unterzeichner
- Pflege der Stammdaten für Unterzeichner (sowohl intern als auch extern, z.B. Mobilnummer)
- Freies Platzieren der Signaturfelder auf dem Dokument und Konfiguration der möglichen Unterzeichnungsvarianten
- Automatische Überwachung der Dokumentenlaufzeit, Erinnerung und Versenden der Signaturaufforderung
- Fortschrittsanzeige und Controlling der laufenden und beendeten Signaturen
- Automatische Archivierung der unterzeichneten Dokumente
- Dokumentation im Benutzerdialog aufrufbar
- Übersicht zur Anwendung der Signaturlevel für die Mitarbeiter
- Übersicht über den Verbrauch von Signaturvorgängen für den Administrator
- Buchung von Paketen je unterzeichnetes Dokument

4.2 Rechnungsausgang

- Individuell anpassbare Rechnungsvorlage (bspw. Mit Firmendesign)
- Auswahl des Mandanten und Debitor aus den Stammdaten (inkl. automatischer Befüllung des definierten Ausgangsrechnungsdokuments)
- Rechnungserstellung in den E-Rechnungsformaten (X-Rechnung und ZUGFeRD) und PDF
- Kontrolle des Rechnungsentwurfs
- Automatisches Archivieren aller Ausgangsrechnungen
- Automatischer Mail-Versand an den Debitor
- Erstellen einer neuen Rechnung aus den Vorlagen zum erneuten Versenden (bspw. wiederkehrende Rechnungen)
- Rechnungsausgangsbuch inkl. Status der Rechnungen

4.3 Vertragsverwaltung

- Anlage, Einsicht und Pflege von Verträgen
- Automatische Berechnung von Fristen (bspw. Kündigungsfristen)
- Erinnerungen vor Erreichen der Fristen konfigurierbar
- Definieren von Verantwortlichkeiten für den Vertrag mit Editierbarkeit und Sichtbarkeit nach Berechtigungen (bspw. Personen, Abteilungen)
- Übersicht über alle laufenden Verträge (inkl. Änderungshistorie und zusätzlicher Dokumente)
- Konfigurierbare Kostenübersicht

4.4 Belegung mit Förde OCR

- Prozess zur KI-gestützten Dokumentbearbeitung und -auswertung
- Automatisierte Belegverarbeitung für den digitalen Posteingang
- Klassifikation eingehender Dokumente
- Automatische Erkennung von Rechnungen und Starten des Rechnungsprüfungsprozesses
- Automatische Übernahme erkannter Ergebnisse, wie bspw. Mandant, Kreditor und Rechnungspositionen
- Faire Bezahlung je gelesener Seite
 - Mindestens Tier-III-klassifiziert
 - Zertifiziert nach ISO/IEC 27001:2013 und ISO 9001:2015

4.5 DATEV Integration

- Automatisierte Übergabe der Dokumente und Daten an Unternehmen Online
- Fertige Schnittstelle mit individuellem Matching nach Aufwand
- Automatisierung und nahtlose Übergabe der Daten
- Intelligente Kontierungsvorschläge und optimierte Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro, finale Sichtung bleibt gewährleistet
- Maximale Datensicherheit, da kein Bedarf an physischen Speichermedien (bspw. verschlüsselte USB-Sticks)
- Echtzeit-Übergabe je Dokument ohne Bündelung

Die Förde Digital GmbH

Die Förde Digital ist spezialisiert auf Prozessanalyse, Prozessberatung und Digitalisierung. Als exklusiver JobRouter® Partner mit langjähriger Erfahrung und einem kompetenten und zertifizierten Team machen sie Unternehmen fit für die Zukunft und den Wettbewerb. Von der Prozessanalyse und Erstberatung, über die Konzeption und Workflow Entwicklung bis hin zur Implementierung erhalten Sie



bei der Förde Digital alles für die Unternehmensdigitalisierung aus einer Hand. So konnten bereits in zahlreichen Projekten erfolgreich Geschäftsabläufe und Papierarchive digitalisiert und damit wertvolle Unternehmensressourcen zurückgewonnen werden.

Machen Sie Ihr Unternehmen fit für die Zukunft und nutzen Sie die entscheidenden Wettbewerbsvorteile, die sich aus optimierten und automatisierten Prozessen für Ihr Unternehmen ergeben.

Ihre Kontaktmöglichkeiten

Förde Digital GmbH	Standort Kiel	Standort Hamburg
Website: www.foerdedigital.de	Zur Helling 1	Große Elbstraße 117
E-Mail: vertrieb@foerdedigital.de	24143 Kiel	22767 Hamburg
	Tel.: 0431 / 200 867 - 0	Tel.: 040 / 4130 618 - 0