

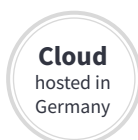
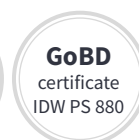
On-Premises  
und aus der  
Cloud

JobRouter®



## JobRouter® Digital Process Automation Low-Code. Schnell. Individuell.

- Digital Process Automation
- Robotic Process Automation
- Low-Code Prozessdigitalisierung
- Dokumentenmanagement und -archivierung



# Inhalt

## Robotic Process Automation

JobRPA macht's möglich



## JobRouter® Mobile

Der mobile Zugang zu Ihren Prozessen, Daten und Dokumenten



## JobRouter® Cloud

Prozessautomatisierung und Dokumentenmanagement aus der Cloud



## JobRouter® Solution Templates

Prozessvorlagen für Ihren digitalen Schnellstart



Plattformübersicht.....	<b>03</b> →
Anwendungsbeispiele.....	<b>06</b> →
Digitaler Arbeitsplatz: Arbeiten, wann und wo immer Sie wollen .....	<b>10</b> →
JobRouter® Mobile – der mobile Zugang zu Ihren Prozessen, Daten und Dokumenten .....	<b>12</b> →
JobRouter® Prozessdesign ist Low-Code – und leistungsstark! .....	<b>14</b> →
Governance- und Compliance-Anforderungen exzellent abdecken .....	<b>16</b> →
Agiles Dokumentenmanagement und Archivierung leichtgemacht .....	<b>17</b> →
JobViewer 2 - Dokumente einfach sichten! .....	<b>18</b> →
Stammdaten einfach verwalten mit JobData .....	<b>20</b> →
JobMind Head - Rechnungen intelligent auslesen .....	<b>22</b> →
JobMind Bau - Intelligente Rechnungsprüfung für die Baubranche .....	<b>23</b> →
Elektronische Signatur mit JobRouter® Sign .....	<b>25</b> →
Robotic Process Automation – JobRPA macht's möglich .....	<b>26</b> →
Alle JobRouter®-Module im Überblick.....	<b>27</b> →
Prozessautomatisierung und Dokumentenmanagement aus der Cloud.....	<b>31</b> →
Solution Templates – Prozessvorlagen für Ihren digitalen Schnellstart.....	<b>37</b> →
JobRouter® Academy - Lernen in Ihrem Rhythmus .....	<b>40</b> →
Feature-Übersicht .....	<b>41</b> →
Über JobRouter .....	<b>47</b> →

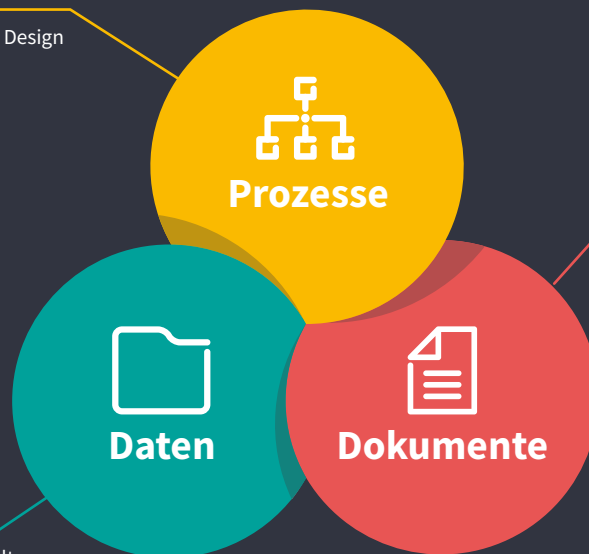
## Plattformübersicht

Mit JobRouter® erhalten Unternehmen eine skalierbare Plattform zur schrittweisen oder umfangreichen digitalen Transformation: Low-Code, branchenunabhängig, funktionsreich und integriert. Anwender profitieren unter anderem von ausgezeichneter Prozessautomatisierung, agilem Dokumentenmanagement und effizientem Datenmanagement.

*JobRouter® vernetzt Prozesse, Daten und Dokumente in einer einzigartigen Digitalisierungsplattform.*

### Digital Process Automation

- Prozessdesigner nach BPMN 2.0 Design
- Rollenbasiertes Arbeiten
- Flexible Workflows
- Audit Trails



### Agiles Dokumentenmanagement

- Integriertes Dokumentenarchiv
- Revisionssichere Archivierung
- Audit Trails
- Intelligente Belegerkennung

### Datenmanagement

- Stammdaten- inkl. Rechteverwaltung
- Visualisierung von KPIs
- Anbindung von externen Daten

Dank der flexiblen, modularen und skalierbaren Technologie nutzen Unternehmen die JobRouter®-Digitalisierungsplattform zur individuellen Abbildung ihrer Geschäftsprozesse. Durch leistungsstarke eigene Funktionalitäten und flexible Schnittstellen fügt sich JobRouter® nahtlos in die

bestehende Systemlandschaft ein und erweitert diese. So nutzt es die vorhandenen Systeme, um Daten und Dokumente zu exportieren, zu verarbeiten, zu archivieren oder weiterzugeben sowie neue Prozesse anzustoßen.

## Vollständig integrierbar in Ihre IT-Systemlandschaft

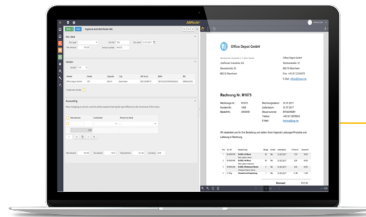
Sie können JobRouter® mit betriebsinternen und -externen Systemen verbinden und so Ihre Kommunikation ganzheitlich abbilden. Dadurch ermöglicht JobRouter® applikationsübergreifende, zertifizierbare und schnell anpassbare Prozesse sowie digitales Arbeiten – mobil, lokal oder in der Cloud.

JobRouter® verfügt über zahlreiche Schnittstellen, zum Beispiel für den Empfang oder das Auslesen von E-Mails, das Überwachen von Verzeichnissen oder das Importieren von speziellen Dokumentenformaten wie X-Rechnungen. Auch ausgehende E-Mails können erzeugt, PDF-Dokumente auf Basis von Prozessvorlagen automatisch generiert oder weitere Schnittstellen bedient werden.

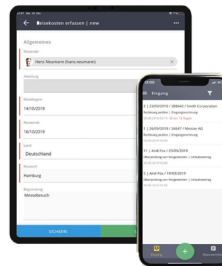
Über JobRouter® Sign, die integrierte Lösung zur elektronischen Signatur, binden Sie Unterschriften rechtssicher und modern in Ihre Prozesse ein. Gewünschte Schnittstellen zur bestehenden Software-Infrastruktur oder zu Cloud-Diensten stellen Sie über Module und Systemaktivitäten her. Diese sorgen dafür, dass Sie Ihre bestehende IT-Systemlandschaft in Ihre Prozesse integrieren können.

Zur Anbindung an Drittsysteme, zum Beispiel Legacy-Systeme, empfiehlt sich JobRPA, die Robotic-Process-Automation-Komponente. Benutzerinteraktionen mit einer Anwendung lassen sich auf diese Weise aufzeichnen, imitieren und automatisieren. So können Sie Aufwände, die bei der Entwicklung individueller Schnittstellen entstehen, stark reduzieren.

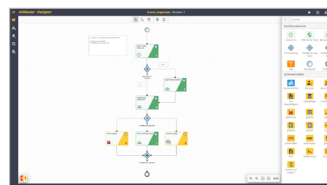
## Benutzerinterface & Integrationen



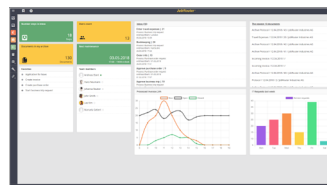
Browser



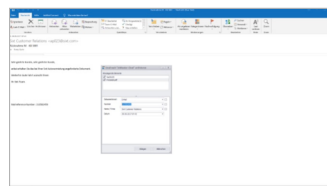
Mobile



Prozessdesigner



Monitoring



Microsoft-Outlook-Integration



Microsoft-SharePoint-Integration



Microsoft-Office-Integration

### JobRouter®-Digitalisierungsplattform



# Anwendungsbeispiele

Mit der JobRouter®-Digitalisierungsplattform erhalten Sie eine Lösung, die sich Ihren Anforderungen und Wünschen individuell anpasst und mit der Sie für Ihr Unternehmen beliebig viele Prozesse sowie Business-Applikationen erstellen können. Hier einige Beispiele.



## Personal

- Mitarbeiter-Onboarding
- Digitale Personalakte
- Feedbackprozess
- Reisekostenabrechnung
- Dienstreiseantrag
- Bewerbermanagement
- Krankmeldung
- Urlaubsantrag



## Kundendienst & Service

- Montagebericht
- Checkliste
- Auftragsdurchführung und -dokumentation



## IT

- Berechtigungsanfrage
- Support-Ticket
- Change Management

## Einkauf

- Beschaffungsantrag
- Investitionsantrag
- Auftragsbestätigung

## Interne Prozesse/ Management

- Verbesserungsvorschlag
- Vertragsverwaltung
- Führerscheinkontrolle erfassen



## Finanzen

- Eingangsrechnungsprüfung
- Rechnungsausgang



## Vertrieb/Marketing

- Leaderfassung
- Umfrage
- Kundenbefragung
- Besuchsbericht
- Preislistenfreigabe
- Bonusfreigabe



## Baugewerbe

- Digitale Bauakte
- Abnahmeprotokoll
- Mängelerfassung
- Reparaturdokumentation
- Baubericht
- Auftragsdurchführung



## Logistik

- Materialentnahmeschein
- Warenkontrolle/Wareneingangskontrolle
- Bestellformular
- Digitale Checkliste für Fahrer
- Abnahmeprotokoll

## QM/Audits

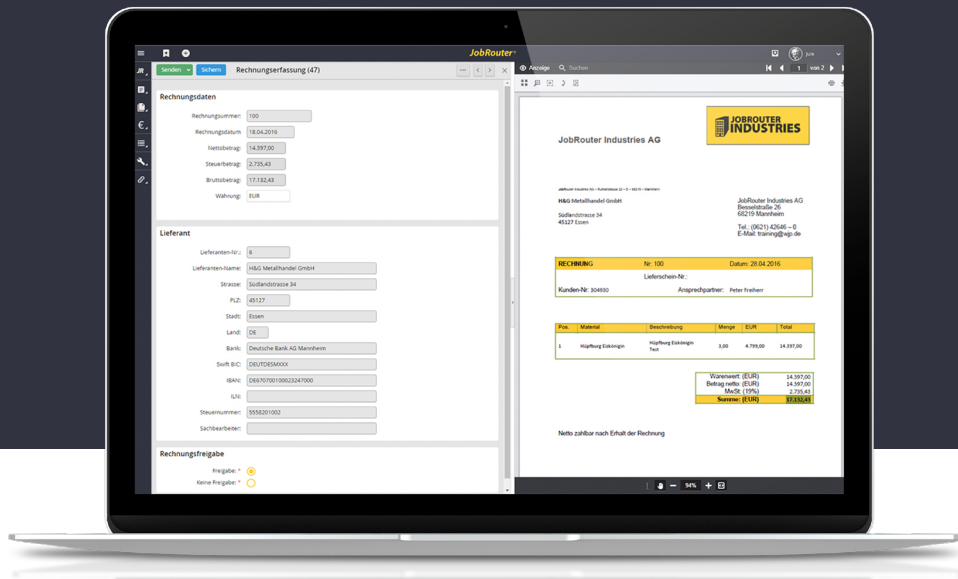
- Neuprodukterstellung
- Erstellung und Freigabe von Verfahrensanweisungen
- Reklamationsbearbeitung
- Produktänderungen
- Inspektion und Kontrolle (Brandschutz, Begehungen)
- Betriebliche Instandhaltung (DIN 31051)
- Checklisten für Auditprüfungen (ISO 9001)
- Wareneingangskontrolle/Stichprobe (DIN ISO 3269)



## Facility

- Objektbegehung
- Gebäude- und Außenanlagekontrolle
- Meldung von Gefahrensituationen
- Fuhrpark-Unfallprotokoll
- Dokumentation von Reparaturen
- Fahrzeugcheckliste
- Mängelerfassung
- Wartung und Instandhaltung
- Asset Tracking, Inventur

## Weitere Anwendungsbeispiele



### Elektronische Rechnungsverarbeitung

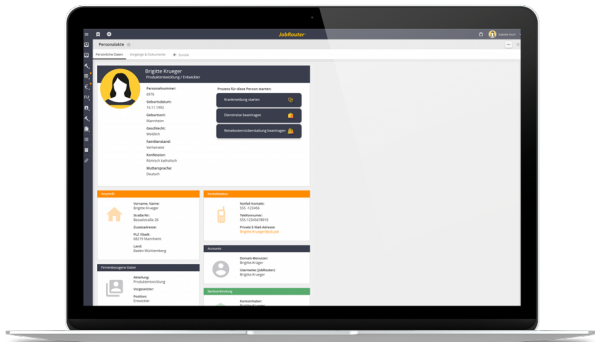
Kaum ein Prozess verschlingt mehr Dokumente als die Rechnungsverarbeitung. Analog ist zudem der manuelle Mehraufwand hoch. JobRouter® schafft Abhilfe: Rechnungseingänge und -ausgänge lassen sich vollständig digital abwickeln. So werden beispielsweise Rechnungen mit bis zu 350 Seiten Umfang in nur 20 Minuten eingelesen, geprüft und verarbeitet. Das integrierte JobRouter®-Archiv sichert alle Dokumente und Dateien, während jeder Prozess mitsamt der Prozessschritte als Audit Trail dokumentiert bleibt.

[Success Story von Scooter GmbH →](#)

### Automatische Rechnungsprüfung

Durch digitale und automatische Rechnungsprüfungen senken Sie die Durchlaufzeiten vom Bestellabgleich bis zur Verbuchung und Bezahlung einer Rechnung deutlich. Somit können Sie erhaltene Skonti nutzen und Lieferkonditionen besser aushandeln sowie hinsichtlich ihrer Einhaltung kontrollieren.

[Success Story von Elektro-Material AG →](#)



## Elektronische Personalakte

Datenschutz, Kontrolle und Vollständigkeit haben bei der elektronischen Personalakte oberste Priorität. JobRouter® fungiert als Bote zwischen Informationen, Aufgaben und Anwendern, bringt diese zusammen und weist Prozessschritte entsprechend zu. Dadurch können Anwender produktiv und Compliance-gerecht arbeiten.

[Success Story von TimePartner GmbH →](#)

## Bewerbermanagement

Ein manuelles oder nur teildigitalisiertes Bewerbermanagement ist zeit- und ressourcenintensiv. Durch den automatisierten JobRouter®-Prozess profitieren Personal- und Fachabteilungen von besserer Übersichtlichkeit, transparenten Entscheidungswegen und einfachen Arbeitsschritten.

[Success Story von ASAP Holding GmbH →](#)

## Bestellprozess

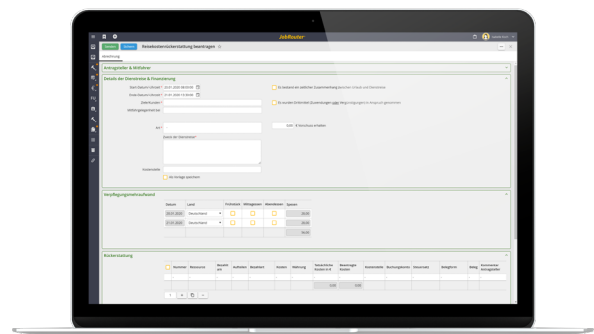
Der elektronische Bestellprozess mittels JobRouter® ist nicht nur schneller und besser kontrollierbar als ein herkömmlicher in Papierform. Er hilft auch, Budgets einzuhalten und liefert verlässliche Werte für zukünftige Budgetierungen.

[Success Story von Dental-Material GmbH →](#)

## Spesenabrechnung

Spesenabrechnungen sollen schnell erledigt sein, müssen aber zahlreichen internen Standards entsprechen: Dank JobRouter® lassen sich Prozessstrukturen schnell digital abbilden. Dies verbessert die Anwenderfreundlichkeit, reduziert Kosten für Wartung und Betrieb und spart Zeit bei der Erfassung von Genehmigungen.

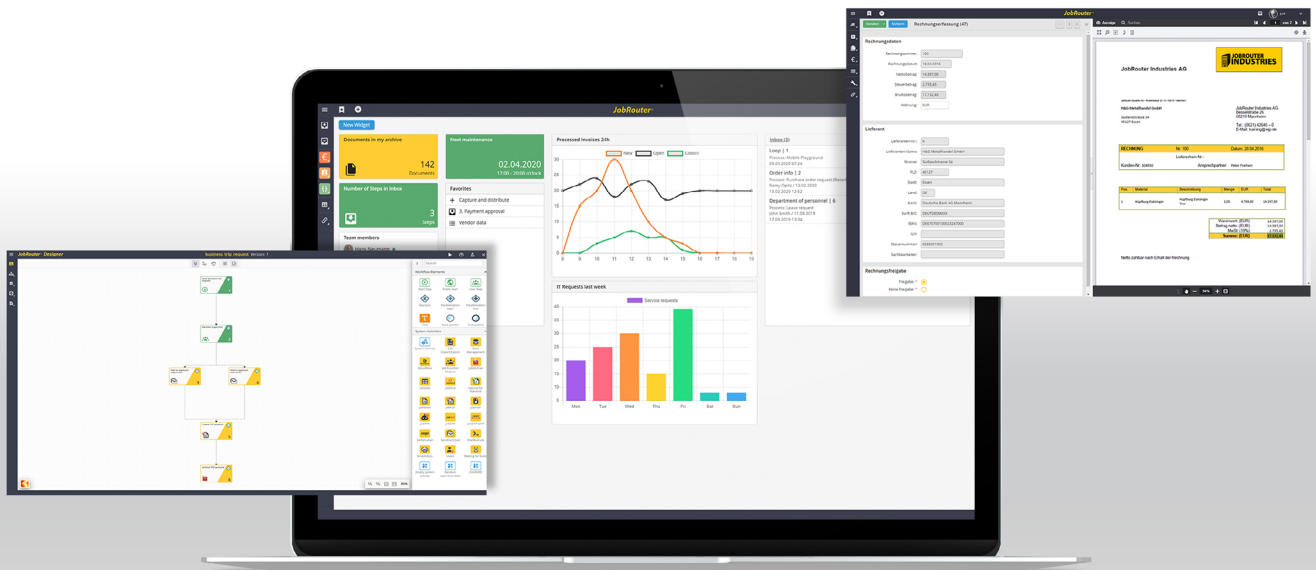
[Success Story von B. Metzler seel. Sohn & Co. →](#)





## Über 1.300 begeisterte Anwender





## Digitaler Arbeitsplatz: Arbeiten, wann und wo immer Sie wollen

JobRouter® bietet Ihnen einen digitalen Arbeitsplatz, an dem Sie jederzeit Zugriff auf Ihre Prozesse, Daten und Dokumente haben. Alles so strukturiert, dass ein effizientes Arbeiten möglich ist. Ein zentrales Dashboard liefert Ihnen eine Übersicht über alle relevanten Kennzahlen.

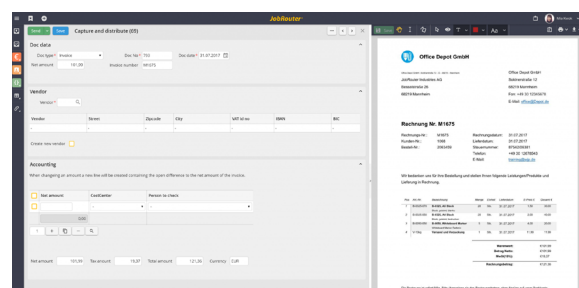
### Start und Teilnahme an Prozessen

Alle anfallenden Aufgaben aus den einzelnen Workflows werden Ihnen in einer Eingangsbox dargestellt. Sie sehen auf einen Blick den jeweils anstehenden Arbeitsschritt, die Bearbeitungsfrist sowie die Priorität des Vorgangs. Ebenso können Sie sich per E-Mail über neue Aufgaben informieren lassen oder die Eingangsbox nach verschiedenen Kriterien filtern beziehungsweise sortieren. Spezielle Eingangsboxen für bestimmte Prozesse (zum Beispiel für den Rechnungseingang) erleichtern die Sicht auf die Vorgangsdaten (zum Beispiel Rechnungsnummer, Kreditor, Datum). Die Bearbeitung der einzelnen Vorgänge erfolgt in frei gestaltbaren Dialogen. Dort werden Vorgangsdaten angezeigt und gegebenenfalls editiert. In den Dialogen können Sie

zusätzlich Skripte integrieren, die Ihnen helfen, externe Applikationen aufzurufen oder die eingegebenen Daten auszuwerten.

### JobRouter® skaliert mit Ihren Anforderungen

Um auch bei einer großen Anzahl von Workflows und Applikationen den Überblick zu behalten, bietet JobRouter® die Möglichkeit beliebige Arbeitsbereiche zu definieren. So können Sie Prozesse themenspezifisch bündeln sowie dafür notwendige Daten und Dokumente separat bereitstellen. Damit ermöglicht JobRouter® eine kontinuierliche Skalierung und weiteren Ausbau Ihrer Prozessautomatisierung.



## Alle Fristen im Blick

JobRouter® bietet Funktionalitäten zum Definieren von Zeitüberschreitungen bei der Bearbeitung eines Workflowschritts. Das bedeutet, dass für jeden Vorgangsschritt eine bestimmte Anzahl von Tagen hinterlegt werden kann, innerhalb derer ein Schritt bearbeitet werden muss. Beim Überschreiten dieser Zeit oder beim Erreichen anderer definierbarer Zeitpunkte, wird automatisch eine „Erinnerungs-E-Mail“ an einen frei wählbaren Empfänger (z. B. Bearbeiter des Schritts, Rollenmitglieder, Prozessverantwortliche etc.) versendet mit der Information über den eskalierten Vorgangsschritt. Natürlich ist es möglich, auch anderen Benutzern oder Rollen automatisch Schritte zuzustellen.

Schrittübersicht

← Zurück Aktualisieren

Prozess: [Auswahl] | Eingangsdatum: [Auswahl] | Vorgang: 16

Version: [Auswahl] | Ausgangsdatum: [Auswahl] | Schritt: [Auswahl]

Rolle: [Auswahl] | Eskalationsdatum: [Auswahl] | Status Schritt: Alle Beendeten

Benutzername: [Auswahl] | Betreff: [Auswahl] | Status Vorgang: \*

Initiator: [Auswahl] | Zellen pro Seite: 10 | Vorgangsanzahl: [Auswahl]

Filter aktivieren | Filter aufheben

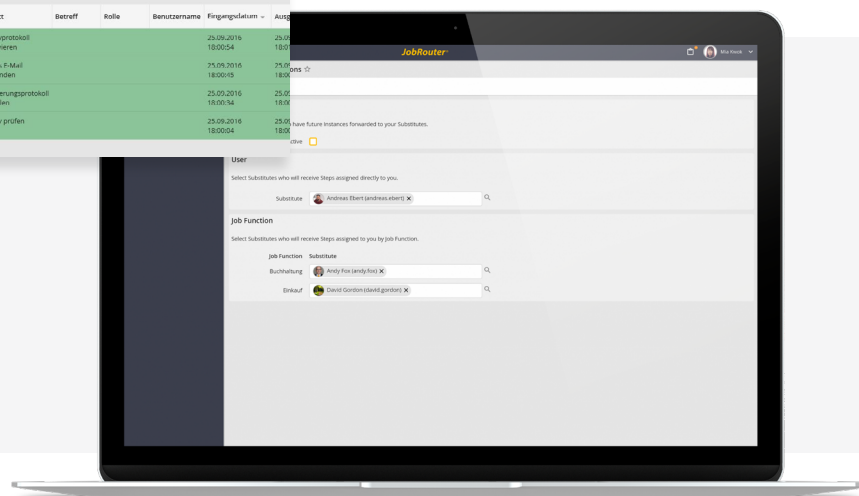
Prozess	Vorgang	Schritt-Nr.	Schritt	Betreff	Rolle	Benutzername	Eingangsdatum	Ausgangsdatum
jobArchiv Überprüfung	16	5	Archivprotokoll archivieren				25.09.2016 18:00:54	25.09.2016 18:00:54
jobAktiv Überprüfung	16	4	Status E-Mail versenden				25.09.2016 18:00:15	25.09.2016 18:00:15
jobArchiv Überprüfung	16	3	Validierungsprotokoll erstellen				25.09.2016 18:00:34	25.09.2016 18:00:34
jobArchiv Überprüfung	16	2	Archiv prüfen				25.09.2016 18:00:04	25.09.2016 18:00:04

## Vertretungsregelung & Delegation

Jeder Benutzer kann für jede Rolle, in der er Mitglied ist, einen Vertreter wählen. Dieser kann jederzeit aktiviert werden, um die Aufgaben des Benutzers während dessen Abwesenheit auszuführen. Es ist möglich, für verschiedene Aufgaben unterschiedliche Vertreter zu wählen.

## Ad-hoc-Workflows

Ein elektronisch abgebildeter Prozess kann nie 100 Prozent der möglichen Fälle im realen Leben abdecken. Um alltägliche Probleme mit der benötigten Flexibilität zu bewältigen, bietet JobRouter® mit der Zuweisungs- und Rückfragefunktion die Möglichkeit, weitere Personen in den Prozess zu integrieren. Die Zuweisung stellt dabei eine Delegation der Aufgabe dar, die Rückfrage dient dazu, eine Frage an einen anderen JobRouter®-Benutzer zu stellen und den Vorgang auf Basis dieser Entscheidung weiterzubearbeiten.



„ Ich beschäftige mich seit 20 Jahren mit Workflow-Management und halte JobRouter® für eine hervorragende Mischung aus technischen Möglichkeiten und Übersichtlichkeit. Eine große Stärke ist, dass auch im Programmieren unerfahrene User ganz schön viel gestalten können. Das schont Ressourcen. Wir haben uns viele sehr gut funktionierende Schnittstellen gebastelt, beispielsweise für inzwischen über 400.000 E-Mail-Vorgänge, die JobRouter® ans Archivsystem übergibt. Im Fehlerfall zeigt mir JobRouter®, wo es gerade klemmt. Das ist sehr wichtig. Als nächstes setzen wir in einem Change-Management-Prozess das komplexe Thema Berechtigungsmanagement über JobRouter® um.

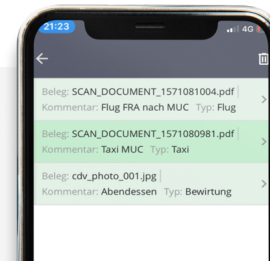
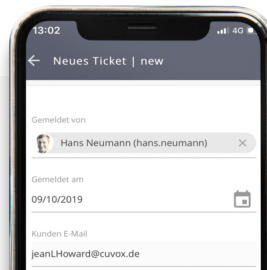
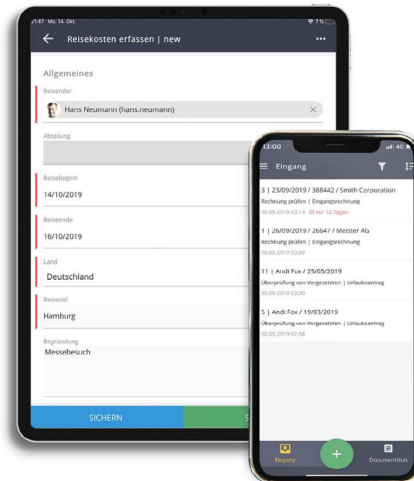
Martin Hüsgen, IT-Manager, DMG Dental-Material Gesellschaft mbH

# JobRouter® Mobile – der mobile Zugang zu Ihren Prozessen, Daten und Dokumenten

## Alle Aufgaben, Freigaben und Dokumente in Rekordzeit bearbeiten

Mit der JobRouter® App haben Sie von überall aus Zugriff auf Ihre Prozesse und Dokumente. Dank der intuitiv gestalteten Oberfläche findet sich jeder Anwender sofort zurecht und initiiert neue Workflows oder bearbeitet ihm zugewiesene Aufgaben von beliebigen Endgeräten.

Mit einem Set von Smartphone-spezifischen Funktionen können jetzt neben typischen Freigabeschritten und Formular-Workflows auch Business-Apps erstellt werden, die mit starken Funktionalitäten wie **Offline-Modus** oder einem **integrierten Barcode- und QR-Code-Scanner** aufwarten.



## Flexibler Workflow-Zugriff von jedem Endgerät aus

In der mobilen App haben Sie Zugriff auf Ihre JobRouter®-Eingangsbox und somit immer eine Übersicht der Ihnen direkt oder über eine Rolle zugewiesenen Workflow-Schritte.

## Digital durchstarten mit der mobilen JobRouter®-Low-Code-Plattform

Wie von der Desktop-Umgebung gewohnt, werden mehrseitige Dialoge und Sektionen auch in der JobRouter® App unterstützt. Dadurch können sogar komplexe Eingabemasken erstellt werden. Alle relevanten Dialogelemente, wie Textfelder, Datum, Dezimal, feste Listen, Listen mit Datenbankabfragen, die Anzeige von Dokumenten und viele weitere, stehen zur Auswahl.

## Komfortabel arbeiten mit flexiblen Untertabellen

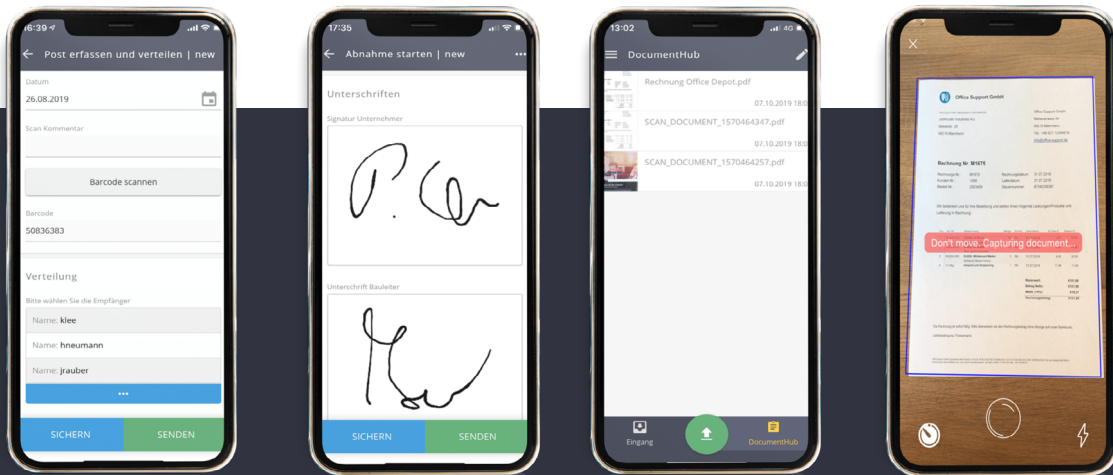
Besonders wichtig ist die Unterstützung von Untertabellen in den Dialogen, welche die Erfassung und Bearbeitung von Vorgängen mit Positionsdaten, beispielsweise Rechnungszeilen oder Bestellzeilen, komfortabel ermöglichen. Untertabellen können je nach Bedarf für die Darstellung auf einem Smartphone formatiert werden.

**Nahtlos integriert:  
Dokumenten-Scanner**

JobRouter®-Anwender können unmittelbar aus Workflow-Dialogen heraus Scan-Vorgänge starten und ganz einfach ein- oder mehrseitige Dokumente erfassen. Diese werden automatisch an den Workflow angehängt und können sofort weiterbearbeitet werden.

**Document Hub:  
Intelligenter Zwischenspeicher**

Der JobRouter® Document Hub ist der smarte Zwischenspeicher zur Vorerfassung von Dokumenten, die Sie später in Ihren Workflows verwenden oder in einem Archiv dauerhaft ablegen wollen. Der Document Hub bietet dabei unterschiedliche Methoden zur Erfassung der Dokumente. Sie können entweder auf bereits vorhandene Bilder und Dateien auf Ihrem Smartphone zugreifen oder alternativ den integrierten Dokumentenscanner nutzen und Dokumente mittels der Smartphone-Kamera direkt erfassen.



**Unterschriften und Annotationen  
von unterwegs einfügen**

Modul JobMobile erforderlich

Je nach Anwendungsfall kann das Signieren eines Dokuments auf einem mobilen Endgerät erforderlich sein. Dafür bietet die JobRouter® App ein Unterschriftenfeld, welches mehrfach in jeden Dialog integriert werden kann. Zusätzlich bietet das Annotationen-Element die Möglichkeit, Zeichnungen oder handschriftliche Dokumentationen durchzuführen und an den Workflow anzuhängen.

**Dokumentenerfassung „on the go“  
– integrierter Barcode-Scanner**

Modul JobMobile erforderlich

Für Einsatzszenarien rund um die Erfassung von Belegen oder auch für Anwendungsfälle in der Logistik enthält die JobRouter® App einen Integrierten Barcode-Scanner. Darüber werden aus den Dialogen heraus Barcodes per Gerätekamera erfasst und gelesen. Natürlich werden alle gängigen 1D & 2D Barcodes unterstützt, so dass alle erdenklichen Szenarien möglich sind.

## JobRouter®-Prozessdesign ist Low-Code – und leistungsstark!

Der JobRouter® Designer bietet eine grafische Benutzeroberfläche (GUI), mit der Sie einfach und schnell Geschäftsprozesse in JobRouter® abbilden und individuelle Business-Apps erstellen können. Durch den Low-Code-Ansatz haben auch Prozessdesigner mit wenig Programmierkenntnissen die Möglichkeit, Prozesse und Apps zu modellieren. Die Erstellung erfolgt komplett im Browser und kann somit von jedem Anwender mit entsprechenden Rechten ausgeführt werden.



JobRouter Flowchart-Modeller

### Flow-Chart-Designer

Mithilfe des Flussdiagramms können Sie einfache und komplexe Prozesse definieren. Das Flussdiagramm zeigt den Ablauf Ihres Prozesses, den Sie anhand von Aktivitäten und Entscheidungen festlegen, und unterstützt Sie dabei, Formulare zu erstellen, Regeln zu definieren, Eskalationen zu aktivieren und Integrationen zu Drittanwendungen zu konfigurieren. Greifen Sie dabei auf ein Set von unterschiedlichen Workflow-Funktionen und Elementen zu, die Ihnen freien Spielraum bei Ihrer Prozessgestaltung geben. Abläufe, die sich mit dem JobRouter® Designer konzipieren lassen, orientieren sich am BPMN 2.0 Design.

### Tipp!

Business Process Model and Notation (BPMN) ist eine Modellierungssprache, mit der sich Prozesse mithilfe von Standardelementen grafisch skizzieren lassen. Um BPMN-Prozesse in JobRouter® importieren zu können, haben wir den BPMN-Konverter entworfen: Er wandelt die BPMN-Datei in ein JobRouter®-geeignetes Format um. Die bereits erstellte Grafik lässt sich auf diese Weise ohne wiederholte Modellierung überführen.

-> [Zum BPMN-Konverter](#)



### Was ist Low-Code?

*Der Ansatz ist schnell erklärt: Mit nur wenig Codieren lassen sich Aufgaben, Algorithmen und Anforderungen, zum Beispiel eines Prozesses, erstellen. Mittels einer grafischen Benutzeroberfläche können Anwender, ohne viel Programmierkenntnisse, auf einer Plattform Lösungen für die eigene Abteilung, ihre Arbeit oder gar das ganze Unternehmen definieren.*

*Einfach ausgedrückt bedeutet das, dass Nutzer die Applikation grafisch modellieren und definieren, während im Hintergrund eine Plattform diese „Befehle“ verarbeitet. Diese Beschreibung macht deutlich, dass Anwender nur im geringen Maße Programmcode in Form von Skripten erstellen müssen.*

## Geschäftsregeln steuern den Prozessablauf

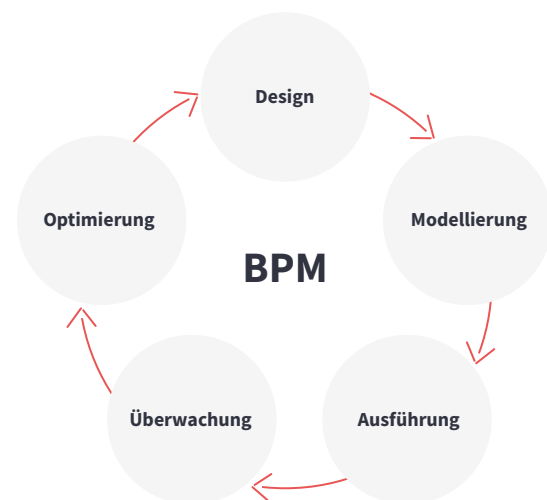
Geschäftsregeln definieren Entscheidungen innerhalb des Workflows und führen bestimmte Aktionen aus, zum Beispiel die bedingte Weiterleitung oder Beendigung eines Vorgangs, das Ändern von Werten in der Datenbank, das Versenden von E-Mails oder das Kopieren, Löschen und Verschieben von angehängten Dateien. Die Entscheidungen können auf Anwendereingaben sowie Vorgangsdaten basieren und den weiteren Ablauf des Vorgangs steuern. Bedingungen für die Entscheidung lassen sich sowohl über einen Konfigurator festlegen als auch bei Bedarf im Low-Code-Editor mittels Skriptsprache erstellen.

## Simulation und Prozessbeschreibung per Knopfdruck

JobRouter® unterstützt Sie bei der Erstellung neuer Prozesse und Apps mit unterschiedlichen Hilfsmitteln. Ihr gestalteter Prozessablauf kann beispielsweise mit dem integrierten Simulator getestet werden. Simulationstests sind eine einfache Möglichkeit, um sicherzustellen, dass jede Funktion und jede Geschäftsregel Ihres neuen Prozessablaufs wie vorgesehen funktioniert. Die Funktion Versionsverwaltung erlaubt es Ihnen, neue Versionen des Prozessablaufs zu erstellen, ohne die bestehende Version zu beeinflussen. Mithilfe der Dokumentationsfunktion können Sie per Knopfdruck ein PDF-Dokument mit der kompletten Prozessbeschreibung erzeugen.

## Formular-Designer zur Gestaltung der Benutzerinteraktion

Mit dem integrierten Formular-Designer können Sie individuelle Formulare zur Interaktion mit Anwendern gestalten. Formulare stellen dem Anwender Informationen zur Verfügung und ermöglichen es ihm, an Prozessdaten zu arbeiten. Zur Gestaltung stehen verschiedene Elemente zur Auswahl, die sich individuell konfigurieren und in den Dialog einfügen lassen. Typische Elemente sind zum Beispiel Eingabefelder zum Anzeigen und Editieren von Vorgangsdaten oder Listfelder zur Auswahl von Daten. Der Formular-Designer ist so gestaltet, dass eine Erstellung von neuen Formularen ohne Programmierung erfolgen kann.



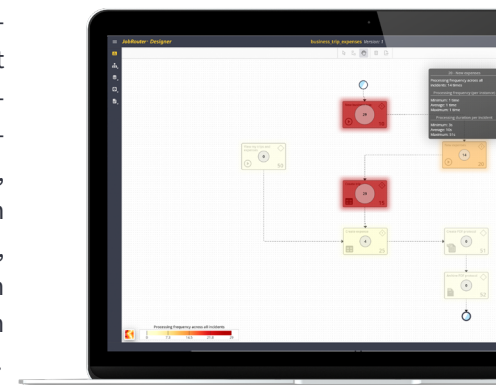
Lebenszyklus-Phasen von Business Process Management (BPM)

## Systemaktivitäten für mehr automatisierte Prozess-Schritte

Mit Hilfe von Systemaktivitäten fügen Sie beliebige Funktionen ganz einfach in einen JobRouter®-Prozess ein, die dann ohne Benutzerinteraktionen automatisch ausgeführt werden. Systemaktivitäten können zum einen als Schnittstelle zu anderen Unternehmensapplikationen dienen wie zum Beispiel einem ERP- oder CRM-System. Zum anderen können die Aktivitäten auch für bestehende Funktionen, wie das Versenden von E-Mail-Nachrichten, das Archivieren von Dokumenten oder das Anlegen neuer Benutzer verwendet werden.

## Prozessanalyse mit der Heatmap

Um Prozesse optimieren zu können und einen Überblick über kritische Prozessschritte zu erhalten, hilft Ihnen die Prozessanalyse mittels Heatmap weiter. Anhand der Heatmap können Sie sehen, welche Schritte und Pfade eines Prozesses besonders häufig durchlaufen werden, und welche Schritte in ihrer Bearbeitung überdurchschnittlich lange benötigen. Die Daten werden pro Prozessversion gesammelt und lassen sich in der Heatmap grafisch darstellen. Diese Ansicht dient häufig den Prozessdesignern und Prozessverantwortlichen, um Schwachstellen im Prozess zu erkennen, diese zu optimieren oder einer intensiveren Analyse zu unterziehen.



# Governance- und Compliance-Anforderungen exzellent abdecken

JobRouter® ist nach GoBD und IDW PS 880 zertifiziert. Das heißt für Sie: GoBD- oder DSGVO-konforme Prozesse lassen sich mit der Digitalisierungsplattform exzellent umsetzen. Um Ihre Governance- und Compliance-Anforderungen rundum abzudecken, gibt es eine Vielzahl von nützlichen Funktionen. Somit können Sie die Einhaltung dieser Anforderungen jederzeit sicherstellen.

## Transparenz herstellen

Alle über die JobRouter®-Plattform ausgeführten Workflows sind im System dokumentiert. Dadurch ist immer dokumentiert, wer an welchem Prozess beteiligt ist, und wer wann welche Entscheidung getroffen hat.

## Bearbeitungsfristen & Eskalationen definieren

Durch die Festlegung von Bearbeitungsfristen und deren automatischen Überwachung stellen Sie sicher, dass dringende oder risikobehaftete Aufgaben rechtzeitig erledigt werden.

## Prozesse versionieren

Alle in JobRouter® erstellten Prozessmodelle können Sie versionieren, um Prozess-Änderungen langfristig zu erhalten und gegebenenfalls wiederherzustellen.

## Audit Log automatisch generieren

Auch alle Änderungen an Arbeitsschritten innerhalb der Plattform, wie zum Beispiel Rollen, Rechte, Prozesse etc., werden in einem zentralen Protokoll gespeichert und bleiben nachvollziehbar.

## Prozessmodelle erstellen

Per Knopfdruck können Sie eine automatische Dokumentation Ihrer Prozessmodelle erstellen, in der alle relevanten Informationen zum jeweiligen Prozess aufgeführt sind.

## Einhaltung von Regeln sicherstellen

In JobRouter® definieren Sie Ihre Abläufe und Geschäftsregeln, um die Einhaltung von festgelegten Richtlinien sicherzustellen. Die Prozesse werden dann entsprechend Ihrer Definition ausgeführt.

## Dokumente überwachen

Dokumente müssen gemäß der jeweiligen gesetzlichen Regelung für eine vorgegebene Dauer aufbewahrt, allerdings auch nach dieser Zeit gelöscht werden. JobRouter® überwacht diese Fristen und kann Löschvorgänge automatisch anstoßen bzw. Anwender zur Überprüfung in den Löschmodus involvieren.

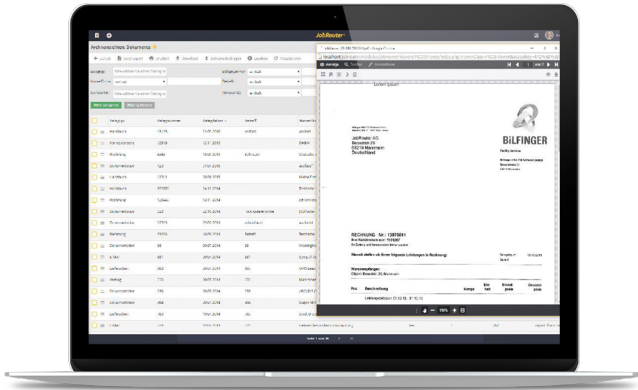
## Dokumente versionieren

Alle im Archiv abgelegten Dokumente lassen sich versionieren. So können Sie Änderungen an Dokumenten nachvollziehen und diese gegebenenfalls in den alten Zustand zurückversetzen.





# Agiles Dokumentenmanagement und Archivierung leichtgemacht



Auch wenn Dokumente nach wie vor einen wichtigen Bestandteil digitaler Prozesse bilden, nimmt die Anzahl datengetriebener Prozesse weiter zu. Dies erfordert ein Umdenken bei der Digitalisierungsstrategie und ein System, das diesen Wandel zulässt. Digitale Dokumentenarbeit ist bei JobRouter® stets eine Symbiose aus Prozess- und agilem Dokumentenmanagement. Wir verstehen darunter die komplette Bandbreite an notwendigen Dokumentenfunktionen, um durchgängige Prozesse und effiziente Anwendungen zu erstellen. Ihr Vorteil: Prozesse, die sowohl mit als auch ohne Dokumente laufen. Damit bleiben Sie unabhängig und flexibel – unternehmensweit!

Zudem bietet JobRouter® mit dem Modul JobArchive ein komplett integriertes und rechtskonformes Archiv. Anwender können komfortabel in einer Oberfläche arbeiten, während sich Prozessdesigner aufwändige Schnittstellenkonfigurationen ersparen. Schließlich wird jeder JobRouter®-Prozess mit allen Schritten, Dokumenten und Aktionen dokumen-

tiert, so dass Sie bei Bedarf zertifizierbare Prozesse erhalten.

Vom Input-Management über die Verarbeitung, Verwaltung und Archivierung von Dokumenten bis hin zum Output-Management deckt JobRouter® alle Teilgebiete eines agilen Dokumentenmanagements ab. Zusätzlich bleiben die Einsatzszenarien dank zahlreicher Zusatzmodule schier endlos!

## Input von Dokumenten

- Manuelle Ablage
- Überwachung von E-Mail-Postfächern und -Verzeichnissen
- Outlook- und Windows-Explorer-Integration
- Rechnungen via OCR auslesen
- Auslesen von ZUGFeRD- und XRechnungen
- Auslesen von PDF-Formularen

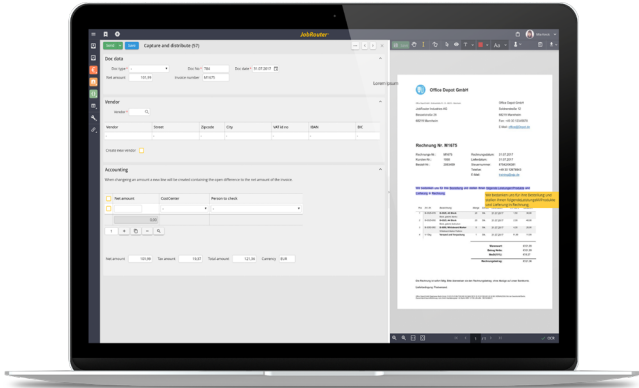
## Verwaltung von Dokumenten

- Speicherung in Archiven
- Integrierter Rechercheclient
- Zugriff direkt aus dem Workflow
- Volltextsuche

## Output von Dokumenten

- Ausfüllen von Textvorlagen
- Erstellen von PDF-Dokumenten
- Ausfüllen von PDF-Formularen
- Erstellen von ZUGFeRD-Rechnungen

# JobViewer 2 - Dokumente einfach sichten!



Mit JobViewer 2 erhalten Sie einen perfekt in die JobRouter®-Oberfläche integrierten Viewer zum Anzeigen und Bearbeiten der gängigsten Dokumententypen. Das Modul ist vor allem für die Arbeit mit typischen Unternehmensdokumenten und Belegen gedacht und unterstützt daher die folgenden Formate: PDF-, Bild-, E-Mail (\*.msg und \*.eml), Office- und Textdateien. Sie können den Viewer zudem als Dialogintegration einsetzen und Dateien in einem beliebigen Browser ansehen, ohne dass entsprechende Bearbeitungsprogramme auf dem Client installiert sein müssen.

## Indexdaten einfach erfassen

Bei der Ablage von Dokumenten ins Archiv und auch bei der Arbeit in einem Workflow, ist es oft notwendig, Informationen aus dem Dokument in den Indexdialog oder das Workflow-Formular zu überführen. Um Ihnen diese manuelle Arbeit zu ersparen, liest JobViewer 2 automatisch per OCR das Dokument aus, extrahiert die Daten und Informationen und stellt sie zum einfachen Erfassen zur Verfügung. Dabei können Sie die Daten per Drag-and-Drop aus dem Dokument in Formularelemente einfügen. Es lassen sich auch mehrere einzelne Wörter zusammenfassen oder ganze Zeilen und Abschnitte übertragen.

Die OCR-Komponente kann dabei für sämtliche von JobRouter® unterstützte Sprachen eingesetzt wer-

den und hat keine Begrenzung im Volumen. Auch die Anzahl der Prozesskerne können Sie nach Beleben anpassen, um in Systemen mit viel Zugriffslast schnell OCR-Daten zu erheben.

## Stempel mit digitalem Mehrwert

Viele Anwender wünschen sich auch in einer digitalen Arbeitsumgebung gewohnte Elemente aus der Papierarbeit, beispielsweise Stempel, die zur Freigabe auf Dokumenten angebracht werden. Daher sind in JobViewer 2 digitale Stempel integriert. Diese können Sie innerhalb eines Workflows auf das Dokument anbringen. Der Stempel lässt sich anschließend nicht mehr entfernen. Im Gegensatz zu vielen klassischen ECM-Systemen können Sie die Verwendung der Stempel komplett über den Workflow steuern. Das heißt, ein Stempel zum Genehmigen steht auch nur dann zur Verfügung, wenn ein solcher Prozessschritt vorliegt.

Durch die enge Verzahnung von Workflow und Dokumentenfunktionen entsteht eine wesentlich sicherere Arbeitsumgebung für Dokumente und Prozesse. Prozessdesigner erzeugen die Stempel ganz einfach über die API aus dem Dialog heraus. Dabei können sie beliebig viele Stempel mit unterschiedlicher Beschaffenheit (Farbe, Name des Anwenders, Datum etc.) definieren.

Office Depot GmbH  
Soldnerstraße 12  
68219 Mannheim  
Fon: +49 30 12345678  
E-Mail: [office@Depot.de](mailto:office@Depot.de)

**Rechnung Nr. M1675**

Rechnungs-Nr.: M1675      Rechnungsdatum: 31.07.2017  
Kunden-Nr.: 1068      Lieferdatum: 31.07.2017  
Bestell-Nr.: 2063459      Steuernummer: 87542/06381  
Telefon: +49 30 12678543  
E-Mail: [training@zwpj.de](mailto:training@zwpj.de)

Wir bedanken uns für ihre Bestellung und stellen Ihnen folgende Leistungen/Produkte und Lieferung in Rechnung.

Pos	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Lieferdatum	E-Preis €	Gesamt €
1	B-0325-078	B-0325, A5 Block	20	Stk.	31.07.2017	1,50	30,00
2	B-0325-050	Block, gelimt, blanko	20	Stk.	31.07.2017	2,00	40,00
3	B-0050-050	Block, gelimt, bedruckt	5	Stk.	31.07.2017	4,00	20,00

## Annotationen

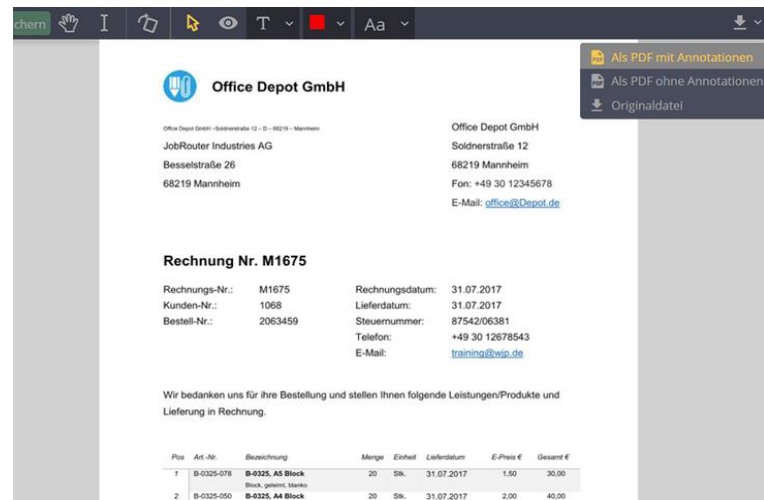
JobViewer 2 unterstützt Annotationen auf Dokumenten in Form von Texten, Objekten oder Kontrollhaken. Die Integration macht es möglich, dass pro Annotation sowohl der Autor als auch der Zeitpunkt der Erfassung gespeichert werden. Auf diese Weise ist später nachvollziehbar, wer wann welche Anmerkungen auf dem Dokument angebracht hat. Die Kontrollhaken können Sie zusätzlich in unterschiedlichen Farben auf dem Dokument anbringen. So können Sie zum Beispiel schnell einzelne Positionen einer Rechnung abhaken.

## Mehr Gestaltungsfreiheit

Um Dokumente nahtlos in den Prozessvorgang zu integrieren, ist es wichtig, dass Prozessdesigner möglichst viel Gestaltungsfreiheit im Viewer erhalten. Darum haben wir Interaktionsfunktionen direkt integriert. So ist es zum Beispiel möglich, direkt aus dem Formular heraus abzufragen, ob ein bestimmter Stempel bereits gesetzt wurde. Nur wenn dies der Fall ist, wird das Senden des Schrittes erlaubt. Umgekehrt kann auch beim Setzen des Stempels eine Funktion im Formular ausgeführt werden, beispielsweise zum Senden des Schrittes.

## Einfache Handhabung in allen modernen Browser-Umgebungen

JobViewer 2 wurde auf Kompatibilität in allen modernen Browsern getestet. Der Viewer stellt die Dokumente auf Basis von HTML5 dar.



## Funktionen im Überblick:

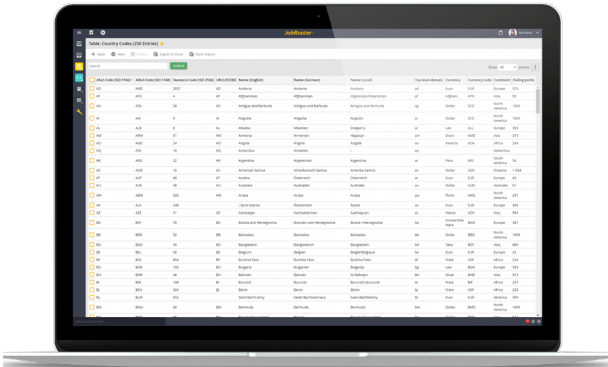
- Zoom-Möglichkeit
- Integriertes OCR-Verfahren zur Datenextraktion
- Unterstützt PDF-, Bild-, E-Mail (\*.msg und \*.eml), Office- und Textdateien
- Anbringen von verschiedenen Annotationen
- Download als PDF oder im Originalformat
- Workflow-gesteuerte Stempelfunktion

„Viele Systeme sind wie eine Blackbox, JobRouter® dagegen ist wunderbar offen und auf das Wesentliche reduziert. Man konnte ohne viele Schulungen, ohne hohe Kosten sofort loslegen. Ich finde es gut, dass wir die Daten anderer Systeme nutzen können, egal ob sie aus QAD, SAP®, Datenbanken oder Excel kommen. Seit dem ersten Prozess, der Rechnungsprüfung, haben wir über 40 Prozesse selbst entwickelt, allen voran mein Kollege Anton Khoryukov. Es ist phänomenal, was man für den Preis von der JobRouter AG geliefert bekommt!“

Angelika Knauth, IS FACS Schwerpunkt Datenbankadministration, ZF TRW

## Stammdaten einfach verwalten mit JobData

Integrieren Sie Stammdaten in Ihre Prozesse und Archive - arbeiten Sie durchgängig und effizient



Viele JobRouter®-Prozesse beziehen sich auf unterschiedliche Stammdaten. Dies können sowohl Kundendaten als auch Listen von Kostenstellen sein. Sie benötigen Kundendaten zum Beispiel in Formularfeldern und für Listen, die Sie in einem Prozess bearbeiten möchten. Ebenso kann es vorkommen, dass Sie eine Freigabe-Matrix in Form einer Tabelle anfordern wollen, um entsprechende Entscheider eines Prozesses zu ermitteln. Für all diese Aufgaben müssen Sie Tabellen erstellen, anpassen und pflegen.

Genau dann kommt JobData ins Spiel. Das Modul ermöglicht, dass Sie diese Aufgaben ganz einfach über die Benutzeroberfläche erledigen können. Administratoren und Prozessdesigner können beliebig viele Tabellen anlegen und definieren, wer Zugriff auf die Daten (Einsicht oder Pflege) erhält. Alle Funktionen sind nahtlos in die Benutzerverwaltung und das Rechtssystem der JobRouter®-Plattform integriert.

### Tabellen anlegen und bearbeiten

In der Regel erstellen Prozessdesigner Tabellen. Über eine Benutzeroberfläche, die sich leicht bedienen lässt, sind nun auch Anwender ohne Datenbanken-Vorkenntnisse in der Lage, ganz schnell eigene Tabellen anzulegen und zu bearbeiten. Natürlich können Sie auch bereits vorhandene Tabellen als Quelle wählen, so dass eine Neuanlage entfällt. Jede Tabelle kann beliebig viele Spalten enthalten. JobRouter® unterstützt die Standardfeldtypen – Text, Datumsfelder, Dezimalzahlen – und viele andere. Zusätzlich können Sie Schlüsselfelder und Rechte definieren.

### Einfache Datenpflege

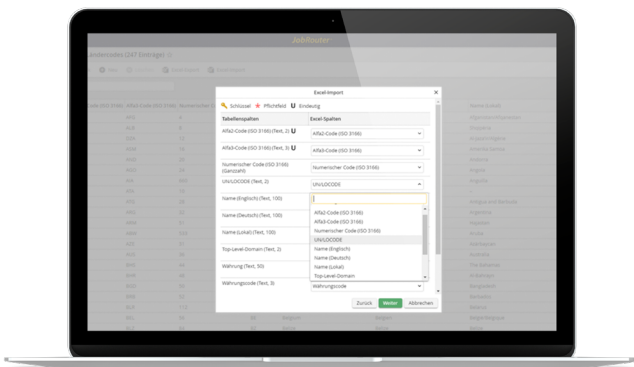
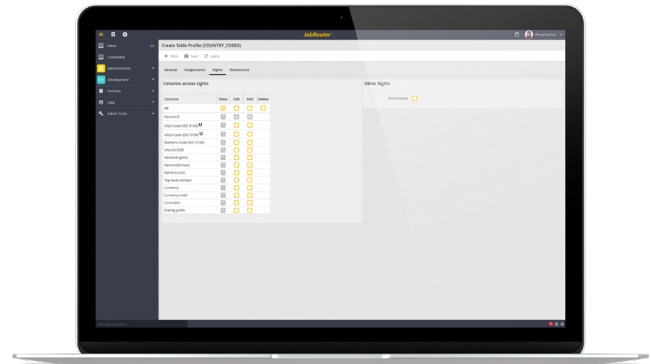
Über eine Verwaltungsoberfläche können Sie ganz einfach Datensätze in JobData-Tabellen einfügen, bearbeiten oder löschen. Somit erfolgt die Pflege der Daten nicht mehr allein durch den Administrator oder Prozessdesigner, sondern auch unkompliziert in den jeweiligen Fachabteilungen. Fortan steht es Ihnen frei, Datensätze schnell und einfach zu recherchieren und gegebenenfalls zu editieren.

### Beispiele für typische Stammdaten-Tabellen:

Lieferanten, Kunden, Kostenstellen, Freigabe-Matrix, Rechnungen, Projektlisten, Währungen.

## Zugriffssteuerung

Der Tabellenzugriff lässt sich über spezifische JobData-Profile einschränken, die den Anwendern über Rollen zugewiesen werden. Damit wird der Prozess zugleich transparenter sowie steuerbar, welcher Anwender mit welchen Rechten auf bestimmte Tabellen zugreifen darf. Außerdem ist es möglich, die Sicht auf Tabellen zu begrenzen und lediglich eine korrekte Auswahl zum Editieren freizugeben oder diese auf bestimmte Datensätze zu reduzieren (zum Beispiel nur Kunden aus einer bestimmten Region).



## Excel-Export und -Import

Anwender mit Zugriffsrechten auf die Datenverwaltung können Datensätze aus einer Tabelle ganz einfach zur Weiterverarbeitung als Excel-Datei exportieren, um beispielsweise Auswertungen vorzunehmen. Aber auch ein Import von Datensätzen ist möglich. Wird eine Excel-Datei hochgeladen, verknüpfen sich die Spalten mit der Zieltabelle, so dass sich die Datensätze schnell in JobRouter® importieren lassen.

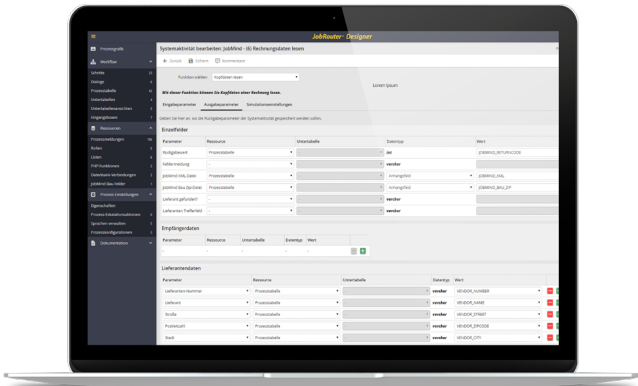
## Transfer von Tabellen

Natürlich müssen Sie Tabellen auch zwischen JobRouter®-Systemen austauschen können, zum Beispiel um sie aus dem Test- in das Produktivsystem zu überführen. JobData bietet hier eine einfache Funktion, um Tabellen als Datei zu exportieren und in ein anderes System zu importieren. Bei Bedarf ist es möglich, zusätzlich zur Tabellenstruktur, auch sämtliche Datensätze zu übernehmen. Dies bedeutet eine enorme Arbeitserleichterung für Prozessdesigner.

## Features

- Anlage und Bearbeitung von Tabellen über die JobRouter®-Oberfläche
- Keine Datenbankankenntnisse notwendig
- Verwaltung von Tabellen in beliebigen Datenbanken
- Einfache Datenpflege über die JobData-Dialogintegration
- in das JobRouter®-Rechtesystem
- Zugriff und Pflege von Tabellen ohne weitere Tools zu verwenden
- Protokollierung aller Aktionen

## JobMind Head - Rechnungen intelligent auslesen



Mit JobMind Head bekommen Sie ein Modul an die Hand, mit dem Sie Dokumente intelligent auswerten und bearbeiten. JobMind Head liest sämtliche Kopfdaten einer Rechnung automatisch aus und übergibt die ermittelten Daten direkt an einen JobRouter®-Prozess. Die Lieferantenerkennung können Sie mit Hilfe des Moduls auch auf jedem anderen Dokument vornehmen. In beiden Fällen sparen Sie wertvolle Zeit bei der Belegerfassung. In Verbindung mit dem Modul JobArchive lassen sich zeitgleich Indexdaten beispielsweise von Rechnungen erzeugen. Diese Indexdaten liefern den Input für die Verschlagwortung eines Dokuments bei der Archivierung.

### Diese Daten werden mit JobMind Head ausgelesen:

Währung, Nettogesamtsumme, Steuergesamtsumme, Gesamtsumme, Rechnungsdatum, Rechnungsnummer, Steuersumme 1, Steuerprozentsatz 1, Steuerbetrag 1, Steuersumme 2, Steuerprozentsatz 2, Steuerbetrag 2, Steuersumme 3, Steuerprozentsatz 3, Steuerbetrag 3 und weitere.

Das Modul JobMind Head beinhaltet eine Systemaktivität, die Sie in beliebige Prozesse integrieren können. Dieser Systemaktivität wird an ein Dokument übergeben, das einem JobRouter®-Prozess im PDF- oder TIFF-Format anhängt. Aus diesem Dokument werden wiederum die Rechnungskopfdaten, zum Beispiel das Rechnungsdatum, die Steuerbeträge und die Rechnungsnummer, automatisch ausgelesen. Zusätzlich ist eine automatische Lieferantenerkennung integriert, welche den Lieferanten auf Basis seiner vorhandenen Stammdaten ermittelt.

Sind alle erforderlichen Daten ausgelesen beziehungsweise übermittelt, stehen diese im Anschluss im Prozess zur Verfügung und befüllen beispielsweise ein Dialogformular.

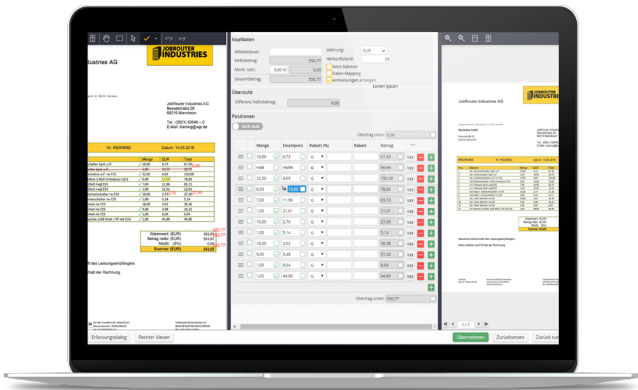
### Features

- Kopfdatenerkennung für Rechnungen
- Integration als Systemaktivität in beliebige Prozesse
- Erkennt Daten, wie Rechnungsnummer, Datum, Beträge
- Automatische Lieferantenerkennung
- Unterstützt PDF- und TIFF-Dokumente

### Diese Daten können bei erfolgreichem Lieferantenabgleich zur Verfügung gestellt werden:

Lieferanten-Nummer, Lieferanten-Name, Straße, Land, PLZ, Stadt, Internationale Lokationsnummer (ILN), Umsatzsteuer, Identifikationsnummer (Ust-Id-Nr), Steuernummer, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse, Name der Bank, Bankleitzahl, Kontonummer, BIC, IBAN, Sachbearbeiter.

# JobMind Bau - Intelligente Rechnungsprüfung für die Baubranche



In der Baubranche sind Rechnungsprüfungen oft regelrechte Zeitfresser. Grund hierfür sind vielseitige und komplexe Rechnungen mit mehreren Feedback- und Freigabezyklen. Um Baurechnungen intelligent auszuwerten und zu bearbeiten, wurde speziell das Modul JobMind Bau entwickelt.

Mit JobMind Bau lesen Sie beispielsweise Positionsebenen einer digitalen Rechnung aus. Zudem ermöglicht das Modul, Notizen und Änderungen auf Positionsebene direkt am Bildschirm vorzunehmen, ohne lästiges Ausdrucken, Ändern und wieder Einscannen einer Rechnung. Ändern Sie die Stückzahl oder den Einzelbetrag, korrigiert sich automatisch die Rechnungssumme. Die korrigierten Summen, Positionen und Werte werden ebenfalls in die JobRouter®-Prozessdaten im Dialog übergeben. Auch die Kopfdaten einer Rechnung lassen sich mit dem Modul JobMind Head extrahieren.

## Features

- Korrigiert Rechnungen nach Paragraph 13 UStG (Baubranche)
- Notizen und Änderungen auf Positionsebene direkt am Monitor
- Summen werden nach Änderungen automatisch neu berechnet
- Zwei Viewer – Zum Ändern sowie zum Blättern eines Dokuments
- Komplett webbasiert (keine Client-Installation notwendig)

## Selbstständige Analyse

JobMind Bau führt die Analyse der Eingangsrechnung selbstständig durch. Dabei werden alle Daten mittels OCR-Technologie auf dem Beleg extrahiert und anschließend analysiert.

## Manuelle Nacherfassung

Nach der Digitalisierung erfolgt eine Sichtkontrolle durch den Sachbearbeiter. Eine etwaige Nachkorrektur kann dieser bequem über den Dialog vornehmen und fehlende Rechnungsinformationen ergänzen und neu definieren. Wird beispielsweise der Übertrag als solcher markiert, korrigiert er sich anschließend automatisch.

## Automatischer Abgleich

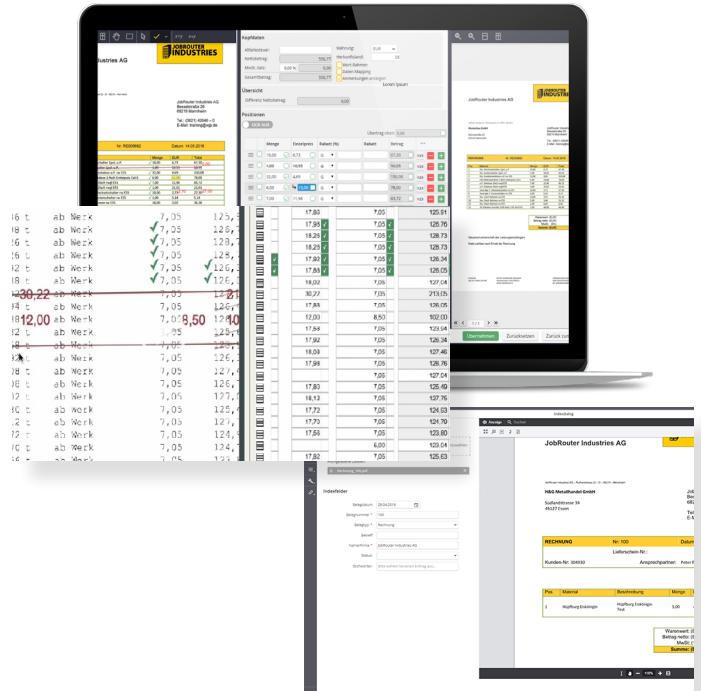
Anwender blättern ihre Rechnungen durch und bearbeiten diese parallel. Sie sind so in der Lage, Fehler oder Unstimmigkeiten direkt im Dokument zu erkennen und zu korrigieren. JobMind Bau analysiert im Hintergrund jede Eingabe und gleicht die Rechnungssumme mehrfach ab. Dies steigert die Effizienz und minimiert Fehler. Dabei bezieht das Modul alle Zwischensummen, Rabatte und Gesamtsummen ein, prüft diese und ändert die Werte entsprechend ab. Das bedeutet, dass Sie geänderte Rechnungen nicht mehr ausdrucken und neu einscannen müssen.

### Korrektur und Freigabe

Die Bauleiter erhalten eine komplett erfasste und korrekturfähige Rechnung. Ihre Aufgabe besteht nun darin, die einzelnen Rechnungspositionen zu prüfen und zu korrigieren. Auch hier ändert JobMind Bau gegebenenfalls die Zwischensummen, Überträge und Gesamtsumme der Rechnung - ein manuelles Nachrechnen entfällt.

### Export der korrigierten Rechnung und Daten

Die korrigierte Rechnung können Sie im Anschluss als PDF-Datei exportieren und versenden. Obendrein liefert JobMind Bau die extrahierten Rechnungsdaten samt Korrektur in einen JobRouter®-Prozess, von wo aus diese weiterverarbeitet werden können.



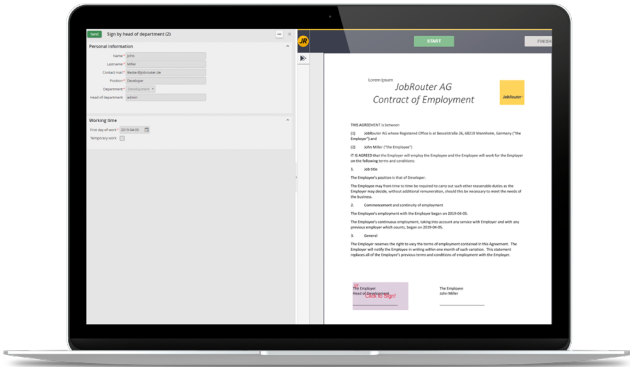
### Integration in das JobRouter®-System

JobMind Bau ist integrativer Bestandteil der JobRouter®-Digitalisierungsplattform. Daher modellieren und steuern Sie Rechnungseingangsprozesse inklusive notwendiger Rechnungskorrekturen komplett in einem System. In diesem Zusammenspiel profitieren Sie von Funktionen wie Vertretungsregelungen, E-Mail- Benachrichtigungen oder Eskalationen. Zahlreiche JobRouter®-Module erweitern praktikabel die Einsatzszenarien. Es lassen sich zum Beispiel Rechnungen automatisch nach dem Scannen in das System importieren oder E-Mail- Postfächer auf neue Dokumente überwachen. Mit der Komponente JobArchive können Sie zudem alle Rechnungen direkt in ein digitales Archiv ablegen – selbstverständlich zugriffsgeschützt.

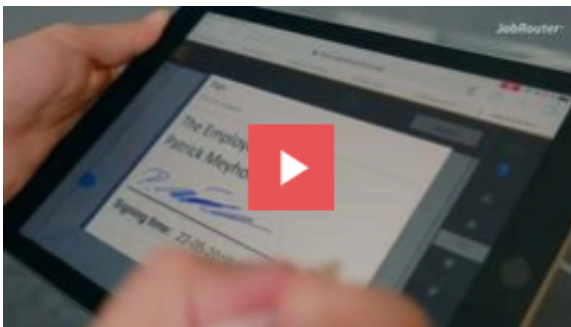


# Elektronische Signatur mit JobRouter® Sign

Überwinden Sie die letzte Meile der Digitalisierung!



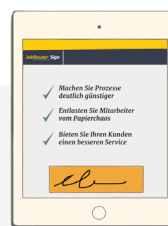
Durch die Verabschiedung der EU-Verordnung Nr. 910/2014 über elektronische Identitäten, Authentifizierung und Vertrauensdienste (eIDAS) ist das elektronische Signieren von Dokumenten in Deutschland und der EU sehr viel einfacher geworden. Diese regelt, dass in den meisten Fällen Dokumente, die elektronisch signiert wurden, als Beweismittel vor Gericht zulässig sind. Eine Unterschrift auf Papier ist für viele Vorgänge im Geschäftsalltag nicht vorgeschrieben. Die JobRouter AG bietet deshalb eine integrierte Lösung für das elektronische Signieren von Geschäftsdokumenten an. Die Namirial-Technologie bildet die Basis der JobRouter® Sign-Lösung. Mit der nahtlosen Integration von Namirial eSignAnywhere ins flexible Prozessmanagement und der leistungsstarken Prozessautomatisierung von JobRouter®, können Signaturen aus Prozessen heraus beantragt und durchgeführt werden.



→ Video ansehen

## Features

- Vollständig integrierte elektronische Signatur in die JobRouter®-Plattform
- Starten eines Signaturereignisses aus beliebigen Prozessen heraus
- Schnelle und eindeutige digitale Signatur von jedem beliebigen Endgerät aus
- Vollständige Dokumentation aller Zwischenschritte, involvierten Personen und durchgeführten Aktionen
- Steigerung der Mitarbeiterproduktivität und Zufriedenheit durch einen optimierten Informationsfluss bei der Dokumentenarbeit
- Aufwandslose Einhaltung gesetzlicher Standards und Vorgaben durch die Zertifizierung von Namirial als Vertrauensdiensteanbieter
- Erhöhte Transparenz und Sicherheit über den Status des Dokuments
- Steuerung von Prozessen über Abteilungs- und Unternehmensgrenzen hinweg (Einbindung externer Partner)



## Mögliche Einsatzszenarien elektronischer Signatur

- Verträge über Kauf, Miete, Arbeitsverhältnis, Leasing, Wartung und Dienstleistung
- Nachweise erbrachter Dienstleistungen und Übergaben
- Unterzeichnung von Richtlinien und Datenschutzvereinbarungen sowie Geheimhaltungen (NDAs)

## Robotic Process Automation – JobRPA macht's möglich

Sie möchten Geschäftsprozesse durchgehend digitalisieren? Die Laufzeiten verringern und ihre Mitarbeiter von manuellen Eingaben entlasten – sind aber an ein Drittsystem gebunden, das eine Automatisierung nicht zulässt? Dann ist JobRPA die Lösung: Durch das Modul lassen sich JobRouter®-Prozesse um die Einbindung von Robotic Process Automation (RPA) erweitern. RPA ist ein Verfahren zur Prozessautomatisierung, bei dem ein Software-Roboter manuelle Tätigkeiten erlernt, nachahmt und diese automatisiert und wiederholt ausführt. Die sogenannten Bots agieren wie ein Mitarbeiter und führen Arbeitsschritte auf Grundlage festgelegter Regeln aus. Sie können beispielsweise Rechnungsdaten aus einer CSV oder Datenbank auslesen und in ein ERP-System übertragen, indem die manuelle Eingabe dieser Daten auf der Anwendungsoberfläche nachgebildet wird. Somit ist die automatisierte Datenübergabe auch ohne Schnittstelle möglich.

In Kooperation mit Automation Anywhere, einem führenden Anbieter für robotergesteuerte Prozessautomatisierung, bietet JobRouter eine Lösung für die Einbindung von RPA in JobRouter®-Prozesse. Anwender können ihre Prozesse wie gewohnt in JobRouter® anlegen und verwalten – aus jedem Prozess heraus können dann beliebige Bots in Automation Anywhere gestartet werden, um manuelle Aufgaben automatisiert auszuführen. So lassen sich diese durchgehend digitalisieren.



→ [Video ansehen](#)

### Eine Technologie, flexibler Einsatz

RPA findet in unterschiedlichen Branchen wie Finanzdienstleistung, Versicherung, Gesundheitswesen, Technologie, Telekommunikation oder Logistik Anwendung.

### Mögliche Einsatzszenarien von RPA sind:

- Übertragung von Stammdaten aus oder in ein Drittsystem
- Übergabe von Buchungsdaten in ein ERP-System
- Automatisiertes Ausfüllen von Webformularen
- Regelmäßiger Download neuer Dokumente von einer Website
- Zugriff auf Unternehmensdaten über Suchanbieter online (z. B. Bundesanzeiger)
- Regelmäßige Extraktion von Daten einer Website (z. B. Aktien-, Währungskurse)

### Vorteile von JobRPA



Automatisierung beliebiger Prozesse



RPA reduziert Zeit und Fehler



Ohne Medienbrüche: Anwender steuern alle Prozesse aus der JobRouter®-Plattform heraus



Prozesstransparenz ist gewährleistet

## Alle JobRouter®-Module im Überblick

JobRouter® beinhaltet eine Vielzahl an Basisfunktionen, die Sie bei der Erstellung von einfachen und komplexen Geschäftsprozessen unterstützen. Zusätzlich zu den Basisfunktionen können Sie JobRouter® um eine Vielzahl von Modulen erweitern. Diese Module enthalten weitere nützliche Funktionalitäten, wie beispielsweise Schnittstellen zu anderen Standard-Systemen oder zur Dokumentenverarbeitung. Außerdem können Sie die Module an verschiedenen Stellen in JobRouter® integrieren, so zum Beispiel in Workflow-Dialoge oder Systemschritte innerhalb eines Prozessablaufs.



### Module für unternehmensweites Prozessmanagement

#### JobGlobaltime

##### Zeitzone mit JobRouter® verbinden

Das Modul JobGlobaltime ist ein hilfreiches Werkzeug, um Zeitzone innerhalb eines JobRouter®-Prozesses anwenderbezogen darzustellen. Hiervon profitieren globale Unternehmen, die Geschäftsprozesse über verschiedene Niederlassungen, Länder und Kontinente hinweg automatisieren wollen.

#### JobIRIS

##### Digitale Stapelverarbeitung

Das Prozessmodul JobIRIS fungiert als Schnittstelle zwischen der Scan-Applikation und der Data-Capturing-Software SmartFIX. Gescannte Dokumentenstapel werden von JobIRIS abgeholt und zur Datenextraktion an SmartFIX übergeben und verarbeitet. Anhand der extrahierten Informationen können daraufhin unterschiedliche JobRouter®-Prozesse für die einzelnen Dokumente gestartet werden.

#### JobStart

##### Automatisches Starten von Prozessen

Das Modul JobStart bietet verschiedene Möglichkeiten zum automatischen Starten von Prozessen durch Dateien und E-Mails oder über Zeitaufträge.

#### JobMultilingual

##### Sprachbarrieren mit JobRouter® überwinden

Internationale Unternehmen mit fremdsprachigen Niederlassungen profitieren von den Funktionen des Moduls JobMultilingual, weil sich damit JobRouter®-Prozesse in anwenderbezogener Sprache darstellen lassen.

#### JobRobot

##### Ihr virtueller Assistent!

Das Modul JobRobot bietet die Möglichkeit, einzelne Prozessschritte am Server automatisch ausführen zu lassen. Die Eingabe über Bildschirmdialoge durch JobRouter®-Anwender und das Betätigen der „Senden“-Funktion fällt damit weg.

## JobSAP BAPI

### Direkter Aufruf von BAPIs

Das Modul JobSAP BAPI kommuniziert direkt aus JobRouter® heraus mit den SAP-Webservices und ruft BAPI's auf. Dafür wird keine zusätzliche Schnittstellensoftware benötigt.

## JobSAP TableSync

### Datensynchronisation zwischen SAP™ und JobRouter®

Mit JobSAP TableSync synchronisieren Sie JobRouter®-Informationen, wie HR- oder Lieferantenstammdaten, aus SAP™ heraus.

## JobSelect

### Behalten Sie den Überblick

Mit JobSelect können Sie beliebige Übersichtslisten generieren und den JobRouter®-Benutzern zur Verfügung stellen. Eine solche Übersicht kann zum Beispiel als Rechnungseingangsbuchung oder zur Erstellung von Prozessauswertungen verwendet werden.

## JobShare

### JobRouter® direkt an Sharepoint anbinden

Mit JobShare lässt sich ein JobRouter®-Workflow leicht in das Sharepoint-Portal einbinden. Somit können sich JobRouter®-Eingangsboxen in Sharepoint anzeigen lassen. Zudem ist es möglich, JobRouter®-Prozesse in Sharepoint zu starten.

## JobShift

### Abgeschlossene Vorgänge langfristig erhalten

Das Modul JobShift dient dazu, abgeschlossene Vorgänge nach einer definierbaren Zeit zu archivieren und aus dem Produktivsystem zu entfernen, um den Arbeitsvorrat in JobRouter® überschaubar zu halten und die Performanz der Datenbankzugriffe zu erhöhen.

## JobSub

### Vertretung per Knopfdruck

Mit JobSub können JobRouter®-Benutzer Vertreter für ihre Abwesenheitszeiten wählen. Diese Vertreter erhalten in der Zeit, in der die Vertretung aktiv ist, eine zusätzliche Eingangsbox, über welche sie auf die nun zugeteilten Schritte zugreifen und diese bearbeiten können.

## JobSync

### Testen nach Lust und Laune

Mit dem Modul JobSync erhalten Sie eine komplette JobRouter®-Testumgebung. Diese Testumgebung lässt sich entweder auf dem gleichen oder auf einem anderen Server installieren und betreiben. Innerhalb des Testsystems können Sie unabhängig von der Produktivumgebung Prozesse entwickeln, ändern und testen.

## JobTable

### Flexible Datenerfassung

Mit dem Modul JobTable ist es möglich, Untertabellen optional in JobRouter®-Prozesse zu integrieren. Diese Untertabellen können dazu dienen, Positionsdaten eines Vorgangs zu speichern beziehungsweise einen Dialog um eine Tabelle zu erweitern. Der Inhalt dieser Untertabelle lässt sich beim automatischen Starten eines Prozesses mithilfe des JobStart-Moduls übertragen.

## JobTimer

### Fristen im Auge behalten

Mit dem Eskalationsmodul JobTimer wird die Möglichkeit gegeben, Bearbeitungsfristen in JobRouter® zu definieren und verschiedene Aktionen abhängig von diesen Fristen auszuführen. Die Definition dieser Fristen kann auf Prozess- als auch auf Schrittebene in Minuten, Stunden oder Tagen erfolgen.

## JobRPA

### Innovative Prozessautomatisierung mit Bots

Mithilfe des Moduls JobRPA können Sie manuelle Aufgaben in JobRouter® automatisch ablaufen lassen – und das ganz ohne Vorhandensein einer Schnittstelle zu Drittsystemen.

## Module für agiles Dokumentenmanagement

### JobArchive

#### Nahtlose Archiv-Integration

Das Modul JobArchive erlaubt eine revisionssichere Archivierung von beliebigen Dokumenten aus mehrsprachigen Archiven und JobRouter®-Prozessen heraus. In der JobRouter®-Basisanwendung ist das Modul JobArchive sowie 1.000 Dokumente inklusive.

### JobArchive Link SAP

#### Verknüpfung von Dokumenten aus JobArchive mit SAP™

Das Modul JobArchive Link SAP unterstützt die Dokumentenarchivierung über die ArchiveLink-Schnittstelle von SAP™ für eingehende wie ausgehende Belege.

### JobExplorer

#### JobRouter®-Archiv für Windows-Fans

Mit der Schnittstelle JobExplorer integrieren Sie JobRouter®-Archive einfach und vollständig in das Windows-Dateisystem. Die nahtlose Integration des Moduls in den Windows-Explorer bietet Benutzern eine gewohnte Arbeitsumgebung, über die sie auf alle zentral abgelegten Dokumente zugreifen können. Dadurch wird die Akzeptanz erhöht und der Schulungsaufwand minimiert.

### JobFerd

#### Einfacher Umgang mit strukturierten Rechnungsdaten

JobFerd liest alle Daten einer ZUGFeRD-konformen Rechnung in strukturierter Form aus oder erstellt selbst ZUGFeRD-konforme Rechnungen. Auf Kopfebene können eingehende ZUGFeRD- oder XRechnungen im Basis- oder Comfort-Profil bereits mit der JobRouter®-Anwendung ausgelesen werden.

### JobMail Connect

#### E-Mails direkt aus Outlook archivieren

Mit dem Modul JobMail Connect können Sie E-Mails aus Microsoft Exchange oder allen Outlook-Versionen ab 2010 ganz einfach archivieren. Zur Entlastung der E-Mail-Systeme, und um eine zentrale Ablage im Dokumenten-Pool zu schaffen, archivieren Sie Ihre geschäftsrelevanten E-Mails direkt aus dem E-Mail-Client heraus. Ihre archivierten Dokumente sind revisionssicher abgelegt, langzeitarchiviert und jederzeit auffindbar.

### JobPDF

#### Einfacher Umgang mit PDF-Dateien

In vielen Geschäftsprozessen gibt es Stellen, an denen mit PDFs gearbeitet werden muss. Mit dem Modul JobPDF können Sie nicht nur aus Prozessen heraus PDF-Dokumente erstellen, sondern diese auch zusammenführen bzw. in Einzeldokumente trennen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, andere Dokumentenarten in PDFs zu konvertieren.

### JobPGP

#### Sicher ist sicher!

Sicherheit und Vertraulichkeit sind beim Dokumentenversand unverzichtbar. Viele JobRouter®-Prozesse dienen zur Verarbeitung von Dateien, die zum einen an das Prozessmanagement-System übermittelt und zum anderen vom Prozessmanagement-System selbst, zum Beispiel via E-Mail, versendet werden. Um diese Transportwege sicherer zu gestalten, bietet das Modul JobPGP die Möglichkeit, Dateien zu verschlüsseln und zu entschlüsseln.

### JobViewer 2

#### Überzeugende Funktionen für Ihre Dokumentenarbeit

Mit JobViewer 2 erhalten Sie einen perfekt in die JobRouter®-Oberfläche integrierten Viewer zum Anzeigen der gängigsten Dokumententypen. Dieser punktet mit Funktionen wie automatischer Erfassung von Indexdaten oder dem Hinzufügen von Annotationen auf Dokumenten in Form von Texten, Objekten oder Kontrollhaken.

## JobLink for Office

### Microsoft-Office-Dokumente gemeinsam bearbeiten

Office-Dokumente, die an einen Prozess angehängt wurden, können Sie mit dem Office-Viewer (Bestandteil des Moduls) direkt im Vorgang anzeigen und bearbeiten. Dafür gibt es einerseits eine Dialogintegration „Office Online“, andererseits gibt es auch die Möglichkeit, über den Attachment-Button „Office-Dokumente“ das Dokument in Office Online zu öffnen und zu bearbeiten. Über Office-Funktionen, wie zum Beispiel die Änderungsnachverfolgung oder die Kommentarfunktion, können Sie bequem und transparent mit anderen an Dokumenten arbeiten.

## Module für integriertes Datenmanagement

### JobData

#### Stammdaten einfach verwalten

Administratoren und Prozessdesigner können mit JobData beliebige Tabellen anlegen und definieren, welche Anwender Zugriff zur Dateneinsicht oder -pflege erhalten. Für eine einfache Stammdatenpflege sind alle Funktionen nahtlos in die Benutzeroberfläche und das Rechtssystem der JobRouter®-Plattform integriert.

### JobMind Head

#### Rechnungen intelligent auslesen

Mit JobMind Head bekommen Sie ein Modul an die Hand, mit dem Sie Dokumente intelligent auswerten und bearbeiten. JobMind Head liest sämtliche Kopfdaten einer Rechnung automatisch aus und übergibt die ermittelten Daten direkt an einen JobRouter®-Prozess. Auf jedem anderen Dokument können Sie eine Lieferantenerkennung vornehmen.

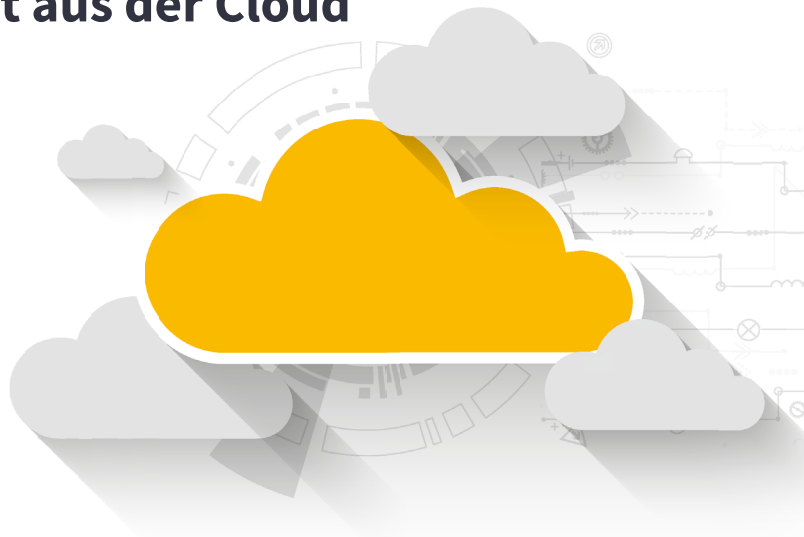
### JobMind Bau

#### Intelligente Rechnungsprüfung für die Baubranche

JobMind Bau ist ein Modul zur intelligenten Auswertung und Bearbeitung von Dokumenten aus der Baubranche. Rechnungskorrekturen erfolgen nach Paragraph 13 UStG.

## Prozessautomatisierung und Dokumentenmanagement aus der Cloud

Mit den Cloudlösungen von JobRouter® profitieren Sie an jedem Ort von digitaler Prozessautomatisierung auf Höchstniveau, Datenmanagement und einem komplett integrierten, leistungsfähigen Dokumentenmanagement. Starten Sie in Rekordzeit in Ihre Digitalisierung, ohne sich um Installation und Wartung kümmern zu müssen – jederzeit und individuell anpassbar. Gestalten Sie Ihre Prozesse zudem spielend leicht mit einem Low-Code-Ansatz.



### **Starten Sie sofort**

Geringe Einstiegskosten, sofort verfügbar und das ganz ohne Aufwand:  
Starten Sie sofort mit Ihren digitalen Workflows.

### **Einfaches Lizenzmodell**

Alle wesentlichen JobRouter®-Funktionen zur Verwaltung und Steuerung von Prozessen, Daten und Dokumenten sind enthalten. Bilden sie somit zahlreiche Geschäftsprozesse ab.

### **Zugriff von überall**

Durch den Einsatz aus der Cloud haben Sie von überall aus Zugriff auf Ihre Prozesse, Daten und Dokumente. Egal, ob mit dem Browser oder der JobRouter® App auf Ihrem Smartphone.

### **Keine eigene IT-Infrastruktur notwendig**

Vermeiden Sie IT-Engpässe und federn Sie Auftragsspitzen optimal ab. Zusätzlich profitieren Sie von geringeren Betriebskosten.

### **Skaliert nach Ihren Anforderungen**

Wählen Sie eine Umgebung, die zu Ihren Anforderungen passt und jederzeit angepasst werden kann. Zudem ist die Lösung jederzeit skalierbar, um auch eine hohe Dokumentenanzahl schnell zu bearbeiten.

## Die Cloudlösungen im Überblick:

### JobRouter® Small Business Cloud

Die JobRouter® Small Business Cloud ist der schnelle und günstige Einstieg in die Digitalisierung Ihrer Geschäftsprozesse. Alle wesentlichen Funktionen für Prozesse, Daten & Dokumente stehen zur Verfügung. Das Lizenzmodell mit einer nutzerbasierten Abrechnung ermöglicht eine einfache Skalierung Ihrer Anwendung.

#### Features

- Nutzerbasierte Abrechnung
- Ab 5 User
- Beinhaltet alle wesentlichen Module
- Prozessvorlage (Solution Template) für elektronische Signatur + 30 kostenlose Signaturen
- Eine weiteres Solution Template inklusive
- Unlimitierte Anzahl an Prozessen & Vorgängen
- Unlimitiertes Archiv

### JobRouter® Enterprise Cloud

Mit der JobRouter® Enterprise Cloud digitalisieren Sie sofort im großen Stil. Wählen Sie aus Funktions- und Leistungspaketen aus und gestalten Sie die Digitalisierungsplattform nach Ihren Anforderungen und Wünschen.

#### Features

- 300 User inklusive
- Testsystem inklusive
- Alle Module verfügbar
- Unlimitierte Anzahl an Prozessen & Vorgängen

### JobMind Cloud

Die JobMind Cloud ist eine KI-basiertes Produkt zur Datenextraktion. Alle relevanten Daten einer Rechnung werden ausgelesen und in Ihren Workflows zur Verfügung gestellt. Dadurch reduzieren Sie Prozesskosten und Durchlaufzeiten auf ein Minimum. Die JobMind Cloud ist mit der Small Business oder Enterprise Cloud kombinierbar.

#### Features

- Dokumentenbasierte Abrechnung
- Intelligentes Lernverfahren
- Integrierbar in alle JobRouter®-Angebote (Cloud und On-Premises-Systeme)



### Sicherheit ist uns wichtig!

Wir arbeiten mit ISO-27001 zertifizierten Rechenzentren in Deutschland und den USA zusammen, erfüllen die Anforderungen aus DSGVO und GoBD und weitere hohe Sicherheitsstandards.



## JobRouter® Small Business Cloud

Die JobRouter® Small Business Cloud ist der schnelle und günstige Einstieg in die Digitalisierung Ihrer Geschäftsprozesse. Alle wesentlichen Funktionen für Workflow, Daten und Dokumente stehen zur Verfügung. Das Lizenzmodell mit einer nutzerbasierten Abrechnung ermöglicht eine einfache Skalierung Ihrer Anwendung. Zusätzlich ist die Small Business Cloud optimal für mobile Prozesse wie zum Beispiel mit der JobRouter® App geeignet. So haben Nutzer beispielsweise von überall Zugriff auf Ihnen zugewiesene Prozessschritte, Freigaben oder Dokumente.



### Groß denken, klein starten

Die JobRouter® Small Business Cloud passt sich Nutzerbedürfnissen von der Abteilungsbis hin zur Konzernlösung an. Sie ist aber ebenfalls interessant für kleine Unternehmen oder Start-Ups. Die Abrechnung erfolgt nutzerbasiert – für einen besonders einfachen Einstieg in die Cloud.



### Ein Solution Template nach Wahl

Eine Prozessvorlage, ein sogenanntes Solution Template, ist bei Bestellung der Small Business Cloud inklusive. Solution Templates sind vorgefertigte Prozesse, die besonders beliebte Szenarien abbilden. Diese sind zum Beispiel die Eingangsrechnungsverarbeitung, die Verwaltung von Mitarbeiterakten oder aber auch das Fuhrparkmanagement.



### Jederzeit erweiterbar

Die Small Business Cloud soll zu einer Enterprise-Umgebung aufgerüstet werden? Kein Problem. Der Umstieg ist jederzeit möglich. Alle Workflows, Daten und Dokumente bleiben erhalten.



### Sofort verfügbar

Mit der Small Business Cloud können Nutzer sofort loslegen und mit digitalen Workflows sowie agilem Dokumentenmanagement starten.



*Wenn ein Unternehmen so stark wächst wie unseres, dann stößt man schnell auf Kapazitätsgrenzen. Immer mehr Aufträge bedeuten immer mehr Mitarbeiter. Irgendwann muss man die Arbeit neu organisieren. Mit dem Workflow-Management-System JobRouter® sind wir für weiteres Wachstum gut aufgestellt. Die Benutzerführung ist so logisch, da ist Schulung eigentlich nicht notwendig. Alle Standorte sind an JobRouter® angebunden, und wir haben noch viele Ideen, wie wir Prozesse automatisieren und uns die Arbeit erleichtern können.*

Andreas Fürst, Geschäftsführer, Scooter Autoservice GmbH

## JobRouter® Enterprise Cloud

Mit der JobRouter® Enterprise Cloud digitalisieren Sie sofort im großen Stil. Wählen Sie aus verschiedenen Lizenz- und Leistungspaketen aus und gestalten Sie die Digitalisierungsplattform nach Ihren Anforderungen und Wünschen.

### Lizenzpaket

Wählen Sie diejenigen JobRouter®-Module aus, die Sie in der Cloud nutzen möchten. Die Funktionalitäten können von allen Anwendern in der JobRouter®-Umgebung verwendet werden.

### Leistungspaket

Passend zum individuellen Bedarf bieten wir Pakete mit unterschiedlichem Leistungsumfang (S, M und L) an. Diese unterscheiden sich nach Anzahl der aktiven Benutzer sowie dem verfügbaren Speichervolumen für Dokumente und Daten. Ein Wechsel in ein größeres Paket ist jederzeit auf Anfrage möglich.

### Profitieren Sie von den Vorteilen der JobRouter® Enterprise Cloud:



#### 300 User inklusive

Starten Sie sofort im großen Stil mit digitalen Prozessen und Dokumentenmanagement. Die 300 inkludierten Benutzerlizenzen erlauben es Ihnen, unternehmensweite Workflows zu erstellen.



#### Anzahl der User beliebig erweitern

Erweitern Sie die Anzahl der Benutzer bei Bedarf über unsere Benutzerpakete.



#### Testsystem inklusive

Zu jeder Cloud-Instanz steht Ihnen eine Testumgebung zur Verfügung, mit der Sie unabhängig vom Produktivsystem Ihre Prozesse und Konfigurationen testen können.



#### Alle JobRouter®-Module zur Auswahl

Alle JobRouter®-Module können auch in der Cloud verwendet werden.



#### Integration in Ihre IT-Landschaft

Binden Sie die JobRouter®-Plattform über eine VPN-Verbindung sicher in Ihr Unternehmensnetzwerk ein und verknüpfen Sie Ihre JobRouter®-Prozesse und Applikationen.

## JobMind Cloud

Die JobMind Cloud ist eine KI-basierte Plattform zur Datenextraktion für Ihre Rechnungen. Alle relevanten Daten der Rechnungen werden ausgelesen und in Ihren Workflows zur Verfügung gestellt. Die JobMind Cloud ist sofort einsatzfähig und lässt sich in wenigen Minuten in Ihre Workflows integrieren. Dadurch reduzieren Sie Prozesskosten und Durchlaufzeiten auf ein Minimum.

### Profitieren Sie von den Vorteilen der JobMind Cloud:



#### Bares Geld sparen

Sparen Sie IT-Betriebskosten für die Bereitstellung von Ressourcen für die OCR und Datenextraktion. Keine Kosten für die Inbetriebnahme der Lösung sowie für Betriebssystem- und Datenbanklizenzen.



#### Keine Aufwände

Mit der JobMind Cloud haben Sie keine Aufwände für die Wartung des Systems und der Durchführung von Updates.



#### Dokumentenbasierte Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt einfach und transparent nach Anzahl der Dokumente. Die Lösung können Sie bereits schon mit kleiner Beleganzahl von 100 Dokumenten pro Monat einsetzen.



#### Jederzeit skalierbar und kombinierbar

Sie können die JobMind Cloud mit anderen JobRouter®-Angeboten (Cloud- und On-Premises-Systeme) kombinieren. Zudem ist die Lösung jederzeit skalierbar, um auch ein hohes Dokumentenaufkommen schnell zu bearbeiten.

### Wählen Sie Ihr JobMind-Paket

#### JobMind Cloud Invoice Basic

Das Invoice-Basispaket extrahiert Kopfdaten von Rechnungen automatisch. Alle erkannten Daten werden sofort im Prozess bereitgestellt und können anschließend zum Beispiel für die Archivierung und den weiteren Verlauf des Workflows verwendet werden.

#### JobMind Cloud Professional

Mit dem Cloud-Professional-Paket erhalten Sie, zusätzlich zur automatischen Analyse und Extraktion von Kopfdaten, auch Positionsdaten der Rechnungen. Zusätzlich verfügt die Cloud Professional über einen Lernmechanismus inklusive Verifikationsdialog, um die Ergebnisse zu verbessern. Zudem können über die JobMind Cloud Professional weitere Dokumentarten wie zum Beispiel Auftragsbestätigungen oder Briefe ausgelesen werden.

## Integration in fünf Minuten

Die Integration der JobMind Cloud in JobRouter® ist denkbar einfach. Fügen Sie einfach die JobMind-Cloud-Systemaktivität an beliebiger Stelle in einen Prozess ein und verknüpfen Sie die Ausgabeparameter mit Ihren Prozessfeldern. Schon stehen nach der Dokumentenanalyse alle erkannten Daten zur Verfügung.

Die JobMind Cloud setzt auf eine moderne und skalierbare IT-Infrastruktur in einem ISO 27001 zertifizierten Rechenzentrum in Deutschland. Dokumente werden aus der JobRouter® Cloud oder von lokalen Installationen zur Analyse übertragen.

Die Cloud ist hoch skalierbar und kann somit jederzeit Auftragsspitzen abfedern sowie für eine schnelle Dokumentenerkennung sorgen.

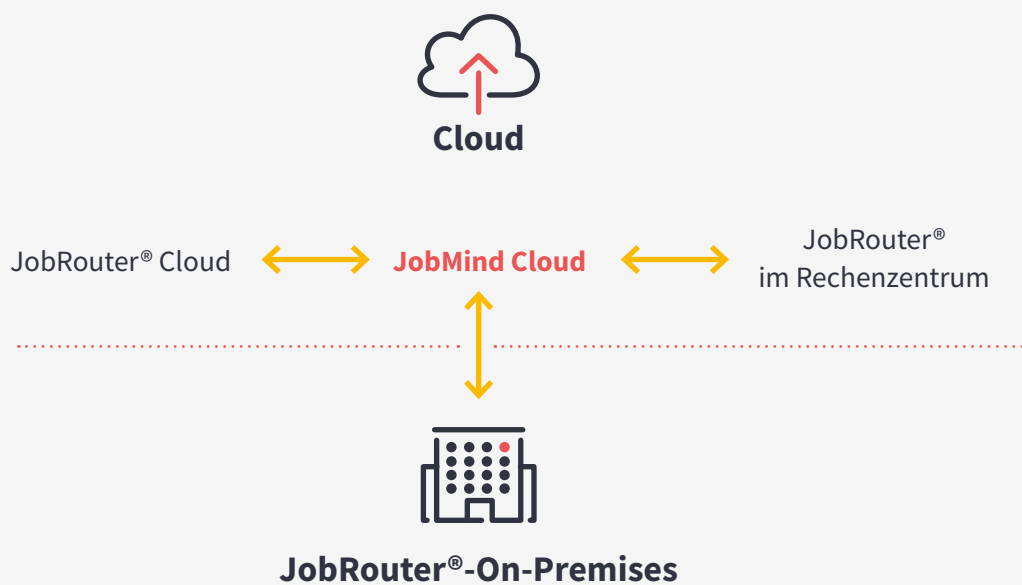


Schaubild JobMind Cloud: Interaktion mit verschiedenen Systemen

# Solution Templates – Prozessvorlagen für Ihren digitalen Schnellstart

Solution Templates sind themen- und branchenspezifische Prozessvorlagen, mit denen Sie innerhalb weniger Tage von analog auf digital umsteigen können. Integrierte, innovative Technologien sorgen dafür, dass die Prozessvorlagen über einen sehr hohen und spezialisierten Funktionsumfang verfügen, um den spezifischen Anforderungen der einzelnen Fachbereiche gerecht zu werden.

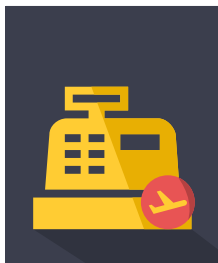
Aus über 10.000 Kundenprojekten haben wir unser Know-how zusammengetragen und Standardprozesse entwickelt, die Ihnen einen Schnellstart in die Digitalisierung Ihres Unternehmens ermöglichen. Diese können Sie direkt einsetzen und ebenfalls an Ihre Unternehmensanforderungen anpassen.

## Verfügbare Solution Templates



### Eingangsrechnungsverarbeitung

Zeit ist Geld - auch bei der Bearbeitung von Rechnungen. Mit einer digitalen Eingangsrechnungsverarbeitung behalten Sie den Überblick und sorgen dafür, dass Sie erhaltene Skonti auch nutzen können.



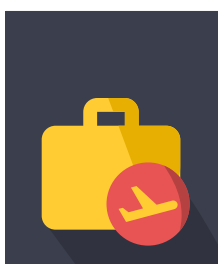
### Reisekostenabrechnung

Mit diesem Template ist es möglich, eine Reisekostenabrechnung digital einzureichen, zu managen und den Prozess jederzeit nachzuvollziehen. So bekommen Sie nicht nur ihre Spesen, sondern auch geleistete Vorauszahlungen in kurzer Zeit zurückerstattet.



### Ticketprozess

Diese Prozessvorlage strafft die Auftragsbearbeitung für den IT-Service. Egal ob neue Anforderungen, Änderungen, Fehlermeldungen oder einfache Anfragen, alle Szenarien lassen sich mit dem JobRouter®-Ticketprozess abbilden.



### Dienstreiseantrag

Mit dem Template Dienstreiseantrag können Sie alle Anfragen zu Dienstreisen effizient managen: Sie erfassen, prüfen und buchen die Anfragen komplett digital und erhalten genau die Informationen, die zur Entscheidungsfindung relevant sind.



### Vertragsverwaltung

Mit dem Template zur Vertragsverwaltung können Sie Daten automatisch erfassen, Ihre Verträge zuverlässig bearbeiten sowie managen und arbeiten dabei stets Compliance-konform.



### Verdienstausfallerstattung

Reduzieren Sie den manuellen Mehraufwand und das Fehlerrisiko bei der Verdienstausfallerstattung von ehrenamtlich aktiven Mitarbeitern.



### Mitarbeiterakte

Fassen Sie mit diesem Solution Template alle Mitarbeiterdaten wie auch Anträge in einem Dashboard zusammen und profitieren Sie von mehr Transparenz und effizienteren Abläufen in der Personalabteilung.



### Mitarbeiter-Onboarding

Mit einem strukturierten Onboarding-Prozess können Sie neue Mitarbeiter schnell ins Unternehmen integrieren. Diese Prozessvorlage hilft Ihnen dabei, personenbezogene Daten und Informationen neuer Mitarbeiter zentral sowie datenschutzgerecht zu verwalten.



### DSGVO-Anfrage

Das DSGVO-Template ermöglicht es, Anfragen zur Dateneinsicht und Datenlöschung schnell, nachvollziehbar und eindeutig abzuarbeiten.

**Urlaubsantrag**

Mit dieser Prozessvorlage können Sie Urlaubsanträge von der Antragstellung bis hin zur Freigabe und Kollegeninformation digitalisieren.

**Meeting-Protokoll**

Effizienter kann Protokollieren kaum sein: Das Solution Template Meeting-Protokoll hilft Ihnen, Besprechungen mit nur geringem Aufwand digital zu erfassen. Die abgespeicherten Informationen lassen sich danach zu jedem Zeitpunkt wieder abrufen. Das Protokoll wird direkt im Anschluss an alle Teilnehmer versendet.

**Krankmeldung**

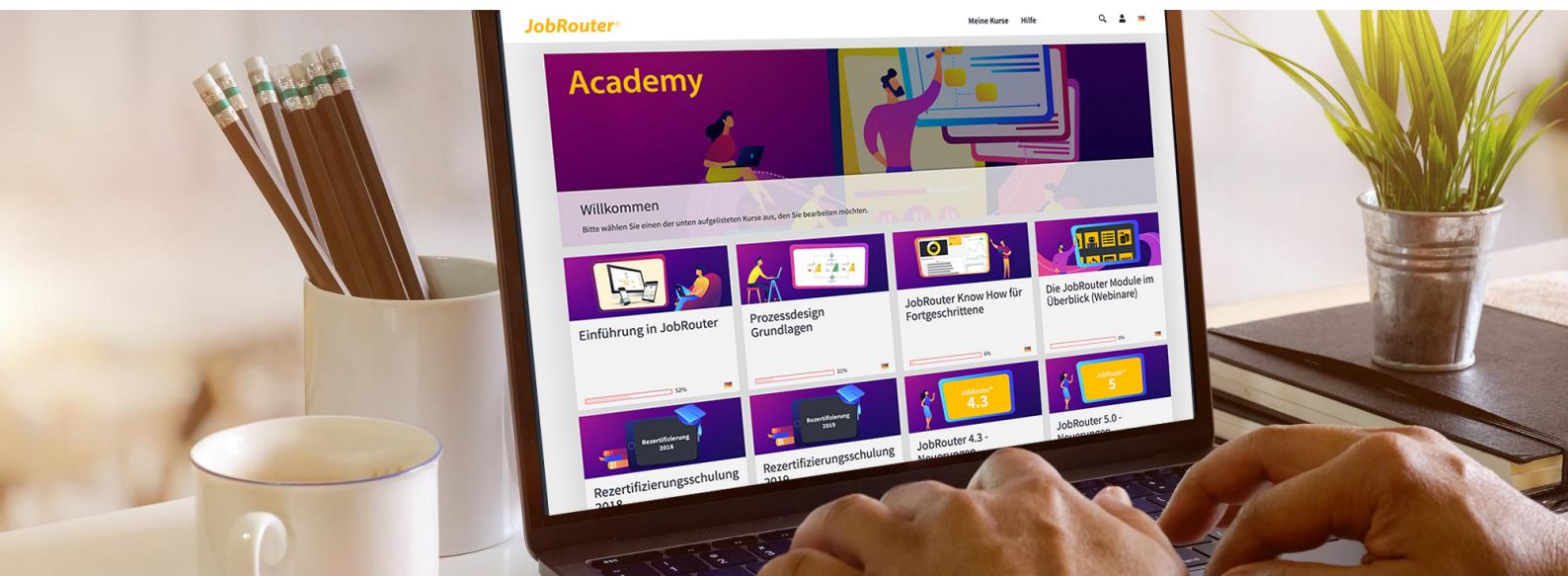
Geben Sie Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, Krankmeldungen inklusive des Attests digital einzureichen. Mit dem Standardprozess können Sie alle Aufgaben entsprechend eines definierten Rechte- und Rollenmanagements steuern.

**Fuhrparkmanagement**

Mit dem Solution Template Fuhrparkmanagement können Sie von der Bestellung bis hin zur Abmeldung eines Autos alle Informationen pflegen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Führerscheinkontrollen durchzuführen.

**Elektronische Signatur**

Steuern Sie elektronische Signaturprozesse und versenden Sie PDFs, um diese unterschreiben zu lassen. Signieren können Sie auch ganz bequem von unterwegs – per Smartphone oder App.



## JobRouter® Academy - Lernen in Ihrem Rhythmus

Der digitale Wandel ist schnell – sichern Sie sich mit der JobRouter® Academy einen Wissensvorsprung mit jederzeit verfügbaren und aktuellen Informationen. Profitieren Sie von einem interaktiven Lernangebot, welches perfekt auf Ihren Lernerfolg abgestimmt ist. Bauen Sie Ihr allgemeines und spezifisches Know-how in allen Bereichen der Prozessdigitalisierung auf und pflegen Sie bestehendes Wissen strukturiert. Auf unserer Blended-Learning-Plattform finden Sie Webinare und Erklärvideos zu JobRouter®-Modulen sowie Schulungsmaterialien als Ergänzung zu Ihrer Praxisphase vor Ort.

Erwerben Sie Fähigkeiten und Expertise als Prozessdesigner, Administrator oder als Anwender des Systems. Auch zum Zweck einer strategischen Mitarbeiterentwicklung gibt es die Möglichkeit, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Zertifizierungslehrgänge anzumelden und zu digitalen Experten im Unternehmen auszubilden.

Loggen Sie sich einfach in die JobRouter® Academy ein, greifen Sie jederzeit und überall auf alle Inhalte zu und reduzieren Sie Präsenzphasen für Schulungen um bis zu 70 Prozent! Wie wäre es beispielsweise mit einer Prozessdesign-Grundlagenschulung?

### Zugang zur JobRouter® Academy beantragen

Beantragen Sie noch heute den Zugang zur JobRouter® Academy und profitieren Sie von Ihrer persönlichen Lernumgebung für 39,- Euro pro Monat!

[Jetzt registrieren →](#)



# Feature-Übersicht

## Anwender

Diese Funktionalitäten aus dem Teilbereich Prozessmanagement sind speziell für Anwender interessant.

Anwender	Prozessmanagement
<b>Dashboard</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integriertes Dashboard zur Anzeige von JobRouter-Widgets oder selbst erstellten Widgets</li> </ul>
<b>Ad-hoc-Aktionen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückfrage: Ad-hoc-Fragestellung an einen anderen Mitarbeiter</li> <li>• Zuweisung: Übergabe der Aufgabe an einen anderen Mitarbeiter</li> </ul>
<b>Vorgangsübersicht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeit zur Überwachung und zum Eingriff in Workflow-Instanzen für Prozessverantwortliche (mehrere pro Prozess möglich)</li> </ul>
<b>Stapelverarbeitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Massенbearbeitung optimierte Dialogsteuerung</li> <li>• Für jeden Prozessschritt nutzbar</li> </ul>
<b>Warteschlangenfunktion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatische Verteilung neuer Vorgangsschritte an die zuständigen Bearbeiter</li> </ul>
<b>Vertretung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für jede Rolle eines Benutzers definierbar</li> <li>• Kann für sicherheitsrelevante Rollen deaktiviert werden</li> </ul>
<b>Wiedervorlage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Sekunden, Stunden, Minuten, Tagen und zu einem bestimmten Datum</li> </ul>
<b>Benachrichtigungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Mail-Benachrichtigung über neue Schritte</li> <li>• Kann vom Anwender aktiviert/ deaktiviert werden</li> <li>• Direktlink zum Vorgang in der E-Mail</li> <li>• Statistik-E-Mail informiert regelmäßig über neue Aufgaben</li> </ul>
<b>Lokalisierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezimalzahlen und Datumswerte durch Anwender individuell konfigurierbar</li> </ul>
<b>Zeitzonen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitzone für die Darstellung von Uhrzeit und Datum von jedem Anwender frei wählbar (nur mit lizenziertem Modul JobGlobaltime)</li> </ul>
<b>Favoriten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedes Menü kann als Favorit an ein Schnellstartmenü angeheftet werden.</li> </ul>
<b>Avatar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeder Anwender kann ein eigenes Avatarbild hochladen, welches für Konversationen und die Workflow-Historie verwendet wird.</li> </ul>
<b>Document Hub</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtuelle Ablage für Ihre Dokumente, die anschließend im Prozessen verwendet oder archiviert werden sollen. Der Document Hub wird mit der Mobile App synchronisiert.</li> </ul>
<b>Mobiler Dokumentenscanner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit dem in die App integrierten Dokumentenscanner können Anwendern Dokumente einfach erfassen und im Document Hub ablegen oder direkt in Prozessen zur Verfügung stellen.</li> </ul>

## Prozessdesigner

Diese Funktionalitäten aus dem Teilbereich Prozessmanagement sind speziell für Prozessdesigner von Interesse.

Prozessdesign	Prozessmanagement
<b>Ablauf von Prozessschritten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequentiell</li> <li>• Parallel</li> <li>• Split (Verzweigung von Prozessen)</li> <li>• Join (Zusammenführen von Prozessen)</li> </ul>
<b>Prozessregeln</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiterleitung, Aktivierung von Folgeschritten</li> <li>• Dynamische Zuweisung von Benutzern und Rollen für Folgeschritte</li> <li>• Ausführen von SQL-Statements auf anderen Datenbanksystemen (zum Beispiel MS SQL, MySQL, ORACLE, DB2)</li> <li>• Ausführung von PHP-Funktionen für komplexere Hintergrundaufgaben wie z. B. die Anbindung von Schnittstellen</li> <li>• Versenden von E-Mail-Nachrichten (mit Dateianlagen)</li> <li>• Erstellen von Exportdateien</li> <li>• Kopieren, verschieben und löschen von Dateianlagen</li> <li>• Ausgabe von Prozessdaten als PDF-Datei</li> <li>• Dynamische Zuweisung von Prozessdaten</li> <li>• Regelgruppen zum Zusammenfassen mehrerer Regeln mit der gleichen Bedingung</li> </ul>
<b>Dialogdesigner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfache Erstellung von Dialogen</li> <li>• Aufteilung in mehrere Seiten (Registerkarten) möglich</li> <li>• Freie Anordnung der Elemente in verschiedene Spalten</li> <li>• Zugriff auf zahlreiche vordefinierte Elemente und Schnittstellen-Funktionen</li> </ul>
<b>Tabellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassung von Positionsdaten in Tabellenform</li> <li>• Automatische Berechnung von Positionsbeträgen, zum Beispiel zur Rechnungskontrolle</li> <li>• Automatische Berechnung von Spaltensummen</li> <li>• Kompetenzabhängige, einschränkbare Ansicht auf Positionsdaten (Zeilen, Spalten)</li> <li>• Unterstützt parallele Bearbeitung von Positionsdaten</li> </ul>
<b>Mehrsprachigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle eigenen Prozesse, Dialoge, Übersichten, etc. können in beliebige Sprachen übersetzbar</li> </ul>
<b>Zugriffe auf andere Datenbanken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SQL-Server, ORACLE, MySQL, ODBC, DB2</li> </ul>
<b>Unterstützte Skriptsprachen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JavaScript</li> <li>• PHP-Versionen 7.2 und 7.3</li> </ul>
<b>APIs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JavaScript API, PHP-API, REST API, Systemaktivitäts-API für PHP, .NET</li> </ul>
<b>Dateianlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Dateitypen</li> </ul>
<b>Exportformate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• XML, CSV, TXT, PDF</li> </ul>
<b>Bearbeitungsfristen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definierbare und dynamisch änderbare Bearbeitungsfrist auf Vorgangs- und Schrittebene</li> </ul>
<b>Eskalationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehrstufige Eskalation</li> <li>• E-Mail-Benachrichtigung an zuständige Rollenmitglieder, Vorgesetzte, Prozessverantwortliche oder an definierbare Benutzer</li> <li>• Zuweisung von eskalierten Schritten an andere Benutzer oder Rollen</li> </ul>
<b>Zentrale Prozess-Konfigurationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentrale Verwaltung wichtiger Prozesseinstellungen</li> </ul>
<b>Versionierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung beliebiger Versionen eines Prozesses</li> </ul>
<b>Prozessanalyse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatische Analyse der Prozessdefinition auf logische Fehler</li> </ul>

Prozessdesign	Prozessmanagement
<b>Simulation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglichkeit zur Simulation von Vorgängen in einer separaten Simulationsumgebung</li> </ul>
<b>Portabilität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Export und Import von Prozessdefinitionen im XML-Format</li> </ul>
<b>Schritt-Typen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerschritte: Formulare Schritte zur Interaktion mit Anwendern</li> <li>• Systemschritte: Automatische Schritte zur Durchführung von serverseitigen Aktionen und Ansteuerung von Schnittstellen</li> </ul>
<b>Automatisierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erzeugen von neuen Vorgängen aus anderen Anwendungen</li> <li>• Aufruf von Vorgängen aus anderen Anwendungen</li> <li>• Webservice-Schnittstelle</li> <li>• Dateischnittstelle</li> <li>• E-Mail-Schnittstelle</li> </ul>

### Systemspezifische Funktionalitäten

An dieser Stelle finden Sie eine Auflistung systemspezifischer Funktionalitäten aus dem Teilbereich Prozessmanagement.

System	Prozessmanagement
<b>Testumgebung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erweiterung von JobRouter® um Testsystemumgebung und Testen von Prozessen unabhängig vom Produktivsystem</li> <li>• Einfacher Transfer von Prozessen, Vorgängen, Benutzern, Rollen und weiteren Daten zwischen beiden Systemen</li> </ul>
<b>Audit Log</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollierung aller administrativen Tätigkeiten im System</li> <li>• Protokollierung aller Änderungen an Prozessdefinitionen</li> <li>• Protokollierung aller Änderungen in Tabellen</li> <li>• Protokollierung aller Änderungen von Dokumenten und deren Indexdaten</li> </ul>
<b>Unterstützte Datenbanken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrieb von JobRouter® auf Microsoft SQL-Server, ORACLE, MariaDB und MySQL</li> </ul>
<b>Benutzerverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrierte Benutzerverwaltung</li> <li>• Synchronisierung mit dem Microsoft Active Directory oder einem LDAP-Verzeichnis</li> <li>• Benutzerprofile zur Einschränkung der Menüfunktionen</li> <li>• Erweiterung der Benutzerinformationen mit eigenen Eigenschaften</li> <li>• Pflege der Benutzer über einen Webservice</li> </ul>
<b>Authentifizierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JobRouter®-eigene Authentifizierung</li> <li>• Single-Sign-On: Identifizierung anhand der Windows-Anmeldung</li> <li>• LDAP-Login: Login mit Windows-Benutzer und Passwort möglich</li> <li>• Token-Login</li> <li>• Eigene Authentifizierungsmethoden integrierbar</li> </ul>
<b>Login-Mechanismen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzer/Passwort</li> <li>• Single-Sign-On</li> <li>• LDAP-Authentifizierung</li> <li>• Token-Login</li> </ul>
<b>Admin Monitor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überwachung aller systemrelevanten Einstellungen auf einen Blick</li> </ul>
<b>Layout</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschiedene Stylesheets bereits im Standard enthalten</li> <li>• Anpassung der Benutzeroberfläche an die Kundenbedürfnisse</li> </ul>
<b>Sprachen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arabisch, Chinesisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Finnisch, Französisch, Italienisch, Japanisch, Niederländisch, Polnisch, Russisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch, Ungarisch, Rumänisch, Slowenisch</li> <li>• Anforderung oder Einstellung eigener Sprachen möglich</li> </ul>

System	Prozessmanagement
<b>Load-Balancing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrieb von JobRouter® auf mehreren Webservern im Load-Balancing-Modus realisierbar</li> </ul>
<b>Instanziierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung mehrerer Instanzen von JobRouter® möglich</li> </ul>
<b>Testsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation einer oder mehrerer Testsysteme parallel (z. B. Entwicklung, Test und Produktion)</li> <li>• Transfer von Prozessen, Einstellungen und Daten einfach aus der Anwendung heraus</li> </ul>
<b>Kategorien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kategorienzuzuweisung von Prozessen, Übersichten etc. für eine übersichtliche Strukturierung der Anwendung</li> </ul>
<b>Sicherheitseinstellungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passwort-Policy</li> <li>• Konfiguration der Loginverfahren</li> <li>• IP-Adressen-Filter</li> <li>• Individuelle Login-Seite</li> <li>• Black- und Whitelist von Dateierweiterungen, die in JobRouter hochgeladen werden können</li> </ul>

## Funktionalitäten im Bereich: Dokumentenmanagement

Diese Funktionalitäten betreffen den Teilbereich Dokumentenmanagement.

Dokumentenmanagement	
<b>Archiv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anlage von beliebig vielen Archiven</li> </ul>
<b>Archivverschlüsselung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pro Archivspeicherort kann eingestellt werden, ob die archivierten Dateien verschlüsselt abgelegt werden sollen.</li> <li>Dateiverschlüsselung erfolgt mit AES</li> </ul>
<b>Archivintegritätsprüfung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmäßige Prüfung des Archivs auf fehlende oder manipulierte Dateien möglich</li> </ul>
<b>Document Hub</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zentrale Zwischenablage von Dateien für den Austausch zwischen JobRouter® und externen Komponenten wie der JobRouter® App sowie dem JobRouter®-Office-Add-in</li> </ul>
<b>REST API</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grundlegende Archivfunktionen und -einstellungen über REST API verfügbar</li> </ul>
<b>Indexdaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definition von Indexfeldern je Archiv (Text, Zahl, Dezimalzahl, Stichwörter)</li> </ul>
<b>Feste und dynamische Listen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indexfeldeinträge über feste Listen vordefinierbar</li> <li>Über Datenbankzugriffe lassen sich Indexfelder dynamisch vorgeschlagen (zum Beispiel Kundename aus ERP-System)</li> </ul>
<b>Anzeige von Dateien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrierter Viewer zur Darstellung von bis zu 300 Dateitypen im Browser</li> </ul>
<b>Recherche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definition von beliebig vielen Archivansichten zur Recherche von Dokumenten im Archiv</li> <li>Zuordnung der Archivansichten zu den Benutzern erfolgt über Rollen</li> </ul>
<b>Speicherorte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speicherung erfolgt im Dateisystem (geschützt vor dem direkten Zugriff) oder auf einem FastLTA Silent Cube Device.</li> </ul>
<b>Rechteverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gezielte Vergabe von Zugriffsrechten auf Archiv und Dokumente über Archivprofil</li> </ul>
<b>De-Duplizierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ablage von Dateien mehrfach mit unterschiedlichen Indexwerten möglich, Speicherung erfolgt nur einmal</li> </ul>
<b>Einbindung in andere Applikationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>URL-Aufruf einzelner Dokumente oder ganzer Trefferlisten aus anderen Applikationen heraus</li> </ul>
<b>Audit Log</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokollierung sämtlicher Zugriffe auf Dokumente im Archiv</li> </ul>
<b>Volltextsuche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrierte Volltextsuche auf die Inhalte der archivierten Dokumente</li> </ul>
<b>SAP Archive Link</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optionale Schnittstelle zu SAP über SAP-Archive-Link-Schnittstelle zum Archivieren und Aufrufen von Dokumenten aus SAP oder zum Verknüpfen von Dokumenten aus JobRouter® heraus</li> </ul>
<b>Outlook-Integration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivierung von E-Mails und Anhängen direkt aus Outlook heraus mittels JobMail-Connect-Plugin</li> </ul>
<b>Windows-Integration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hierarchische Suche und Zugriff auf Dokumente direkt aus dem Windows-Explorer mittels der Windows-Integration JobExplorer.</li> </ul>
<b>Workflow-Integration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direkter Zugriff auf Dokumente gesteuert über den Workflow möglich</li> <li>Anzeige von Dokumenten im Workflow</li> <li>Ändern, Ablegen, Löschen, Versionieren von Dokumenten aus dem Workflow heraus möglich</li> <li>Anzeige von Ergebnislisten im Workflow</li> <li>Dialogintegration: JobArchive</li> </ul>
<b>Ausfüllen von Word-Templates</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausfüllen einer Word-Datei mittels Serienbriefelementen</li> <li>Unterstützung von Tabellen</li> <li>Einfügen von Bildern möglich</li> <li>Konvertierung als PDF-Datei möglich</li> </ul>
<b>Verarbeitung von PDF-Formularen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auslesen der Inhalte von PDF-Formularfeldern</li> <li>Ausfüllen von PDF-Formularfeldern auf Basis von Prozessinformationen</li> </ul>
<b>Extrahieren von Rechnungsinformationen aus ZUGFeRD-konformen Rechnungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extraktion aller ZUGFeRD-Informationen</li> </ul>
<b>Erstellung von ZUGFeRD konformen-Rechnungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auf Basis einer bestehenden PDF-Datei</li> <li>Als neue PDF-Datei basierend auf einem Template</li> </ul>

## Funktionalitäten im Bereich: Datenmanagement

Diese Funktionalitäten betreffen den Teilbereich Datenmanagement.

Datenmanagement	
<b>Tabellenverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beliebiges Anlegen von Tabellen und Definieren von Zugriffsrechten auf Dateneinsicht oder -pflege durch Prozessdesigner</li> </ul>
<b>Zugriffsprofile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerung und Einschränkung von Zugriffsrechten über das JobData-Profil möglich</li> </ul>
<b>Workflow-Integration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten in JobData-Tabellen aus Prozess heraus lesen, verändern oder löschen</li> </ul>
<b>Excel-Export und -Import</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten aus JobData-Tabellen nach Excel exportieren und Daten aus Excel-Tabellen importieren</li> </ul>
<b>Audit Log</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokollierung und Dokumentation aller Änderungen an Daten einer JobData-Tabelle möglich</li> </ul>

## Funktionalitäten im Bereich: Intelligente Belegerkennung

Diese Funktionalitäten betreffen den Teilbereich intelligente Belegerkennung.

Intelligente Belegerkennung	
<b>Unterstützte Dateien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF und TIFF</li> </ul>
<b>Lieferantenerkennung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkennung und Zuordnung des Lieferanten einer Rechnung auf Basis vorhandener Lieferantenstammdaten</li> </ul>
<b>Empfängererkennung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkennung und Zuordnung des Empfängers (Mandanten) einer Rechnung auf Basis vorhandener Empfängerstammdaten</li> </ul>
<b>Erkennung von Rechnungskopfdaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Nettobetrag, Steuerbeträge, Bruttobetrag, Bestellnummer, Währung</li> </ul>
<b>Erkennung von Rechnungspositionen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelpreis, Anzahl, Gesamtpreis, Rabatte pro Position</li> </ul>
<b>Erweiterbarkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektspezifische Funktionalitätserweiterung zur Extraktion weiterer Informationen</li> </ul>

## Über JobRouter

Die JobRouter AG ist ein global aktiver Anbieter von Lösungen zur digitalen Unternehmenstransformation und Hersteller einer branchenübergreifenden Low-Code-Digitalisierungsplattform zur Prozessautomatisierung für Kunden aller Unternehmensgrößen. Damit unterstützt JobRouter Unternehmen, ihren Workflow zu optimieren, ihre Daten und Dokumente effizient zu verwalten und ihre internen sowie externen Geschäftsprozesse zu digitalisieren. Die modular angelegten Bausteine der JobRouter®-Technologie erlauben es zudem, die Lösungen den Anforderungen entsprechend zu erweitern und individuell zu organisieren. Unternehmen erhalten so ein umfassendes und auf sie zugeschnittenes System mit einer Vielzahl agiler Schnittstellen.

Gemeinsam mit einem internationalen Netzwerk aus 190 Partnern und eigenen Niederlassungen in Großbritannien, der Türkei und den USA, liefert die

JobRouter AG an mittlerweile über 1200 Kunden weltweit; darunter führende Unternehmen wie Euromaster, HARIBO, HELMA Eigenheimbau, Hochschule Konstanz, Klöckner & Co., MEYER WERFT, S&G Automobil, Thomas Cook, Universität Bern oder ZF TRW.

Die JobRouter AG hat ihren Hauptsitz in Mannheim. Weitere Informationen stehen unter [www.jobrouter.com](http://www.jobrouter.com) bereit.

## Germany

JobRouter AG  
Besselstraße 26  
68219 Mannheim  
office@jobrouter.com

## USA

JobRouter LLC  
29155 Northwestern Hwy, Suite 777  
Southfield, MI 48034  
info.us@jobrouter.com

## United Kingdom

JobRouter UK Ltd.  
Jubilee House  
Third Avenue  
Marlow SL7 1YW  
office@jobrouter.co.uk

## Turkey

JobRouter İş Akışı Yönetimi  
Yazılımları Ltd. Şti.  
Çobançesme Mah. Sanayi Cad. 44,  
Nish İstanbul D- Blok 155  
34196 Bahçelievler / İSTANBUL  
info@jobrouter.com.tr

## Social Media

-  [twitter.com/jobrouter](https://twitter.com/jobrouter)
-  [facebook.com/jobrouter.workflow](https://facebook.com/jobrouter.workflow)
-  [linkedin.com/company/jobrouter-ag](https://linkedin.com/company/jobrouter-ag)
-  [youtube.com/JobRouter](https://youtube.com/JobRouter)
-  [xing.com/companies/jobrouterag](https://xing.com/companies/jobrouterag)

## JobRouter Newsletter

-  [go.jobrouter.com/newsletter](https://go.jobrouter.com/newsletter)