

Digitale Rechnungseingangsprüfung



Mit der elektronischen Rechnungsverarbeitung sollen eingehende Rechnungen gescannt bzw. E-Mail-Postfächer für Rechnungen überwacht werden.

Im nächsten Schritt analysiert ein digitaler Belegleser die relevanten Informationen der Rechnungen. Dieser erkennt aufgrund der ihm zur Verfügung gestellten Kreditorstammdaten die Kreditoren und die Kopfdaten der Rechnung.

Das Prozessmanagement JobRouter leitet dann sämtliche zu prüfenden Informationen zu den Sachbearbeitern und Entscheidern. Diese werden mit Hilfe des JobRouters durch die einzelnen Freigabestufen geführt.

Das Resultat ist eine enorme Verkürzung der Laufzeiten. Besonders in dezentralen Strukturen können die Rechnungen fristgerecht freigegeben und dadurch bspw. Skontoverluste vermieden werden.

In Stichworten:

- Ideal für die zentrale, automatisierte Eingangsbuchungserkennung und Rechnungszuordnung
- Erarbeitet Daten aus E-Mail-Rechnungen und Rechnungsscans
- Liest automatisch Kopfdaten- Datum, Rechnungsnummer, Summe, Währung...
- Ermöglicht Indexierung, Verschlagwortung, und die Archivierung in Verbindung mit der Lösung JobArchive

Kein Projekt ohne Konzept!

Vor dem Start eines Projektes wird stets ein kurzer Initial-Workshop durchgeführt, in dem die bestehenden Prozesse und Regeln der Verarbeitung aufgenommen werden. Dieser Workshop ist essenziell, da der Rechnungsprüfungsprozess bei jedem Unternehmen individuelle Wege geht.

Die Umsetzung der Prozesse wird in enger Zusammenarbeit mit den Key-Usern erstellt, was von entscheidender Bedeutung für den späteren Erfolg digitaler Projekte ist. Iterationen und Optimierungen werden in agiler Weise direkt mit den Anwendern besprochen, konzipiert und erprobt.

Selbst komplexeste Regularien münden in der engen Zusammenarbeit von Consulting und Anwendern in einem nachhaltigen Erfolg.

Förde Digital

Warum das Rad immer wieder neu erfinden?

Basisprozesse sind in der Praxis erprobte, technische Vorlagen (Templates) die Ihnen zusätzlich den Freiraum für Ihre Individualisierung geben.

Die Vorlagen leiten Sie wie ein „Roter Faden“ durch die Optimierung Ihrer Business- bzw. Verwaltungsprozesse. Wo immer Ihr Unternehmen durch besonders raffinierte Verfahren oder Methoden vom Standard abweicht, sind Sie völlig frei in der Anpassung der Prozesse.

Bei der Optimierung Ihrer Prozesse helfen Ihnen die Templates mit „Best Practice“ den richtigen Weg zu finden.

Die Templates sparen schon bei der Umsetzung sehr viel Zeit.

Die Basisprozesse wurden zusammen mit Anwendern für Anwender konzipiert und in vielen Installationen erprobt. Wir liefern Ihnen hier eine Übersicht der meistgefragten Templates.

