

Digitales Bewerbungsmanagement



Mit dem Prozess des Bewerbungsmanagement wird ein umfängliches Monitoring des Bewerbungsprozesses abgebildet.

So sind Sie frei in der Erstellung von Stellenausschreibungen und können diese effizient auf diversen Kanälen publizieren.

Soll eine Stelle aus einem Bereich ein weiteres Mal besetzt werden, können Sie auf die vorherigen Anzeigen zurückgreifen und diese an eventuelle Änderungen anpassen.

Vor dem Aktivieren lassen sich die Anzeigen von verschiedenen Abteilungen/Instanzen auf die richtigen Anforderungen prüfen.

Ist eine Bewerbung eingegangen wird der gesamte Bewerbungsprozess von der Erfassung, der Erstbewertung über eine beliebige Anzahl von Interviewterminen, bis zur Unterschrift gemonitort.

In Stichworten:

- Zentrale Übersicht über alle Bewerbungen
- Erstellung von Ausschreibungen nach dem 4-Augenprinzip
- Erstellung von Vorlagen für Ausschreibungen
- Einbindung der Bewerbungsmaske auf Homepage oder via URL auf Dokumenten
- Automatischer Versand von Eingangsbestätigungen
- Anlage eines Kandidatenpools
- Abbildung und Erfassung des gesamten Bewerbungsablaufs
- Geeignet als Schnittstelle zur elektronischen Personalakte

Im Nachgang besteht die Möglichkeit den Arbeitsvertrag papierlos und damit ressourcenschonend im JobRouter zu erstellen und mit einer digitalen Signatur an den Bewerber zu versenden.

Falls gewünscht, kann nach Eingang des unterzeichneten Vertrags direkt das Mitarbeiter-Onboarding aus der Anwendung gestartet werden.

Sollte ein interessanter Bewerber aber mal nicht zur ausgeschriebenen Position passen, kann dieser erst einmal im Kandidatenpool abgelegt werden, um zu einem späteren Zeitpunkt, wenn es eine passende Stelle für den Bewerber gibt, auf alle relevanten Daten zurück greifen zu können.

Die gesetzlichen Vorgaben in Bezug auf Einwilligung des Bewerbers via Mail und erneuter Nachfrage intern sind in diesem Prozess bereits berücksichtigt.

Förde Digital

Warum das Rad immer wieder neu erfinden?

Basisprozesse sind in der Praxis erprobte, technische Vorlagen (Templates) die Ihnen zusätzlich den Freiraum für Ihre Individualisierung geben.

Die Vorlagen leiten Sie wie ein „Roter Faden“ durch die Optimierung Ihrer Business- bzw. Verwaltungsprozesse. Wo immer Ihr Unternehmen durch besonders raffinierte Verfahren oder Methoden vom Standard abweicht, sind Sie völlig frei in der Anpassung der Prozesse.

Bei der Optimierung Ihrer Prozesse helfen Ihnen die Templates mit „Best Practices“ den richtigen Weg zu finden.

Die Templates sparen schon bei der Umsetzung sehr viel Zeit.

Die Basisprozesse wurden zusammen mit Anwendern für Anwender konzipiert und in vielen Installationen erprobt. Wir liefern Ihnen hier eine Übersicht der meistgefragten Templates.

